Розглянуто на засіданні
педагогічної ради
Протокол №1
від 01.09.2026 р.

Затверджено
директор Колківського ЦПО
_____Людмила Панасюк

План роботи Колківського центру професійної освіти на 2026-2027 н.р.

З М І С Т

1. Вступ_____
2. Організаційні заходи_____
2.1.Організаційне забезпечення діяльності Центру _____
2.2. Наради в директора_____
2.3.Наради в заступника директора з НВР_____
2.4. Наради у заступника директора з НР_____
2.5. Наради в заступника директора з НВР_____
2.6. Інструктивно-методичні наради з педагогічними працівниками_____
2.7. Тематика засідань методичної ради_____
3. Теоретична підготовка_____
3.1. Заходи щодо вдосконалення організації та методики викладання
3.2. Теоретичних навчальних предметів_____
4. Професійно-практична підготовка_____
4.1. Заходи щодо забезпечення і вдосконалення організації виробничого навчання та виробничої практики_____
5. Виховна робота_____
6. Фізична підготовка_____
7. Контроль за організацією навчально-виробничого процесу_____
8. Методична робота_____
8.1.Педагогічні ради_____
9. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників_____
9.1.Підвищення кваліфікації_____
9.2.Стажування_____
10. Охорона праці_____
11. Удосконалення навчально-матеріальної бази _____
12. Професійно-орієнтаційна робота_____
13. Фінансово-господарська діяльність та навчально-виробнича діяльність
13.1. Фінансово-господарська діяльність_____
13.2. Навчально-виробнича діяльність_____

1. ВСТУП

Колківський центр професійної освіти є державним закладом професійної освіти, який забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної освіти та повної загальної середньої освіти відповідно до законодавства України.

У 2025–2026 навчальному році діяльність Колківського центру професійної освіти була спрямована на реалізацію державної політики у сфері освіти, виконання вимог законів України, постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, державних та регіональних програм у сфері освіти.

Педагогічний колектив Центру продовжив роботу над науково-методичною темою «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу в умовах цифровізації та компетентнісного навчання».

Упродовж навчального року значна увага приділялася підвищенню професійної майстерності та методичної компетентності педагогічних працівників, упровадженню сучасних освітніх технологій, удосконаленню освітнього процесу та створенню умов для підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Викладачі та майстри виробничого навчання Центру у 2025–2026 навчальному році забезпечували збереження та розвиток матеріально-технічної бази навчальних кабінетів, лабораторій і майстерень, здійснювали удосконалення навчальних планів і програм на модульно-компетентнісній основі та їх належне виконання, а також організовували комплексне методичне забезпечення предметів і професій.

Методична робота проводилася в системному порядку через засідання педагогічних рад, діяльність методичних комісій, проведення педагогічних читань, інструктивно-методичних нарад, шкіл педагогічної майстерності, відкритих уроків та семінарів-практикумів.

Освітній процес у 2025-2026 навчальному році організовано відповідно до освітніх програм на навчальний рік із дотриманням принципів академічної доброчесності.

Загальний контингент становив 668 здобувач освіти (з них 538 – за регіональним замовленням, 10 – за кошти фізичних осіб, слухачів – 120 осіб.

Регіональне замовлення 2025 р. – 300 здобувачів освіти.

На І курс було прийнято 246 здобувач освіти (на базі 9 класів – 146 особи, на базі 11 класів - 100 осіб за регіональним/державним замовленням. Це становило 82% виконання набору.

Протягом року було відраховано 7 осіб з І курсу навчання, 2 особи – з ІІ курсу, 3 особи - з ІІІ курсу.

У 2025-2026 навчальному році у Центрі навчалася 21 група, з них на І курсі – 11, на ІІ курсі – 6, на ІІІ курсі – 4, на ІV курсі – 1. Середня наповнюваність груп – 267 студентів.

Також випущено 10 груп дорослого населення (260 осіб), а станом на 01.07.2025 року навчається 2 групи дорослого населення (0 осіб). Середня наповнюваність груп дорослого населення – 26 слухачів.

Працевлаштування випускників проводилось відповідно до вимог нормативних актів, а саме за трьох сторонньою угодою між учнем, навчальним закладом і підприємством.

У 2026 році:

Випущено - 215 осіб

Працевлаштовано - 155 осіб

Непрацевлаштовано – 60осіб

Регіональне замовлення на 2026 рік становить 285 здобувачів освіти.

На базі Навчально-практичного центру з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників агропромислового комплексу, створеного у 2004 році, традиційно продовжувалась співпраця з науковцями та здійснювалось професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації трактористів за кошти юридичних та фізичних осіб.

З усіх професій навчальні плани і програми виконуються повністю. Всі викладачі та майстри в/н мають необхідну плануючу документацію. Про якість виконання навчальних планів і програм свідчать такі дані:

- загальноосвітня підготовка в Колківському ЦПО становить 70 %;
- загальноосвітня підготовка в ТВСВ Колківського ЦПО – 53 %;
- на базі 11 класів з фахової підготовки за професіями сільськогосподарського напрямку - 92%;
- з професії кухар - 90%;
- з професії машиніст крана автомобільного - 91%;
- з професії маляр, штукатур – 58%;
- на базі 9 класів з фахової підготовки за професіями сільськогосподарського напрямку – 90%;
- з професії кухар-кондитер – 91%;
- з професій за напрямком промисловість – 80%;

Якість знань в групах ТУ становить 83%, в групах СПТУ – 87%.

Педагогічний колектив Центру у 2025-2026 н.р. через проведення уроків теоретичної та професійно-практичної підготовки працювали над впровадженням в освітній процес нових освітніх та виробничих технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Займалися профорієнтаційною роботою, відвідано 136 шкіл.

У 2025-2026 н.р. педагоги активно працювали над підвищенням свого фахового рівня. 45 педпрацівників підвищили свою кваліфікацію у інститутах

післядипломної освіти та через участь у різних всеукраїнських вебінарах, семінарах, що підтверджено свідоцтвами та сертифікатами.

У 2025-2026 н.р. атестувалося 16 педпрацівників. З них дев'ять викладачів, п'ятеро майстрів в/н, один вихователь, один методист. 100 % педагогів підвищили свою кваліфікацію або тарифний розряд.

Методична діяльність проводилася згідно плану та плану роботи з методичної теми. Робота всіх методичних органів Центру була підпорядкована вивченню і впровадженню нових форм і методів навчання та спрямована на модернізацію освітнього процесу, подальше удосконалення цифрових компетентностей педпрацівників, практичних умінь з використання інтерактивних онлайн-застосунків.

Методичні комісії працювали згідно планів. Засідання проводилися і оформлялися протоколами вчасно. Використовувалися в роботі різні інноваційні форми роботи – квести, сторітелінг, круглий стіл, трибуна думок, відкритий мікрофон.

Підвищенню фахової компетентності педагогів сприяла участь в обласних методичних заходах. На базі Центру відбулися обласні методичні секції – викладачів хімії, біології, географії та секція педагогічних працівників агропромислового комплексу та сільськогосподарського виробництва, секція викладачів навчального предмета «Захист України».

Викладачі й майстри виробничого навчання брали участь у засіданнях обласних секцій. Готували виступи з досвіду роботи Галина Кучмик, Ірина Павлюк, Юлія Рудь, Наталія ковердюк, Наталія Гичко, Максим Сачковський, Жанна Шуляковська, Наталія Калуш, Людмила Панасюк, Людмила Кайдик, Микола Товкач, Надія Писарська, Галина Чернюк, Тетяна Зінчук, Тетяна Клімович.

Активно брали участь у засіданні школи молодого майстра виробничого навчання Тетяна Мартинюк та Вікторія Кондратюк.

Педагогами Центру постійно проводяться показові уроки, майстер-класи, позаурочні заходи. На високому рівні було проведено показовий урок з історії Жанною Шуляковською. Цікавий показовий урок з української мови проведений Наталією Ковердюк.

Методична комісія педагогічних працівників ресторанного господарства брала участь у обласному конкурсі «Професійна майстерність: крок до успіху». За результатами наполегливої праці здобли І призове місце. У конкурсі на кращий відеоурок з фізичної культури, журі конкурсу високо оцінило роботу Юлії Олександрівни і присвоїли перше призове місце.

Викладачі Колківського ЦПО – Ольга Гребень, Ірина Закидальська та Олександр Юхимюк – здобули І місце у номінації «STEM-урок: від теорії до практики». Педагоги розробили та провели тріарний інтегрований урок з предметів «Фізика», «Інформатика» та «Устаткування підприємств харчування».

4 грудня Андрій Мастило відвідав змістовний тренінг з фінансової грамотності у Луцьку. Загалом до тренінгу долучилися 16 педагогів з Волинської, Львівської, Хмельницької, Рівненської, Вінницької та Одеської областей. Андрій Федорович взяв активну участь в обговореннях і ділився власним досвідом роботи зі студентами професійної освіти.

Протягом двох днів, 10-11 березня 2026 року, Навчально-методичний центр став епіцентром обміну досвідом для сотні педагогів професій ресторанного господарства із 13 областей України. Понад 30 спікерів поділилися унікальними кейсами навчання під час Всеукраїнського онлайн-марафону «Творчі методики як сучасний інструмент педагога з формування професійних компетентностей». Галина Каразія ділилася своїм власним досвідом.

Педагоги Колківського центру професійної освіти — Галина Каразія, Людмила Кайдик, Ольга Гребень, Павло Горбач, Андрій Мастило— взяли участь у «Зимовій школі», що відбулася в межах ініціативи «Досконаліст починається тут».

У Колківському центрі професійної освіти відбулося заняття для педагогів. Під час зустрічі складали План розвитку, працюючи безпосередньо над конкретними діями для покращення освітнього процесу. Також відбулося навчання «Педагогічний reboot», створювали символічний «рецепт успіху» розвитку Центру професійної досконалості, поєднуючи ключові складові сучасної освіти.

Педагоги Центру Наталія Гичко, Галина Каразія та Максим Сачковський були відзначені за креативний підхід, сучасне бачення та високу майстерність у створенні профорієнтаційного відеоролика в межах обласного профорієнтаційного відеофлешмобу «День із життя професіонала». Наша робота отримала схвальну оцінку за змістовність, оригінальність подачі матеріалу та ефективне представлення професій, що сприяє популяризації професійної освіти серед молоді.

29 квітня Наталія Гичко та Галина Каразія освіти взяли участь у Регіональному інформаційному дні Програми Європейського Союзу Erasmus+ Захід відбувся на базі Луцького національного технічного університету та об’єднав представників освітніх установ, зацікавлених у розвитку міжнародної співпраці та впровадженні європейських практик у професійній освіті.

Праці Наталії Гичко, Галини Каразії надруковані у педагогічних журналах.

Варто відмітити предметно-методичні тижні загальноосвітніх предметів та заходи, які проводили Наталія Харчук, Людмила Ткаченко, Жанна Шуляковська, Ірина Павлюк, Наталія Ковердюк, Ганна Книш, Наталія Котик, Наталія Гичко, Ольга Гребень, Максим Сачковським, Жанна Шуляковська, Галина Кучмик, Ірина Павлюк спрямовані на розширення кругозору студентів,

розвиток творчих здібностей, комунікативних навичок та виховання поваги до культурної й історичної спадщини України.

Індивідуальна робота з студентами сприяла підвищенню професійної компетентності педагогів, забезпечувала перемогу та успіхи в обласних та всеукраїнських конкурсах.

Протягом року викладачі загальноосвітніх предметів забезпечували участь здобувачів освіти у всеукраїнських, міжнародних та обласних конкурсах, марафонах, конференціях і проєктах.

Здобувачі освіти Центру під керівництвом викладачів словесності Наталії Харчук, Людмили Ткаченко, Наталії Ковердюк брали участь у різноманітних конкурсах з української мови, де отримували різні нагороди. Студент групи №5 Михайло Аршулік отримав диплом за активну участь у XVI Всеукраїнському конкурсі учнівських та студенських робіт «Я - журналіст». Ольга Жданюк, студентка групи №8 здобула І місце на IV Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості до Дня захисників і захисниць України «Перемога». Студентка групи №22 Тетяна Бондарук отримала диплом учасника у ІІ Всеукраїнському учнівському мовно-літературному творчому конкурсі «Шевченкова криниця» у номінації «Есе «В своїй хаті своя й правда, і сила, і воля» українською мовою». 18 студентів взяло участь у Всеукраїнському конкурсі «Стежками Тараса Шевченка». 7 студентів стали учасниками VI Всеукраїнського відкритого марафону з української мови.

Здобувачі освіти були учасниками XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка, XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, Всеукраїнського конкурсу учнівської та студентської молоді «Українська мова в об’єктиві», фестивалю-конкурсу мистецтв «Козацькому роду нема переводу» та інших творчих і науково-дослідницьких заходів.

Викладачка історії Жанна Шуляковська здійснювала системну роботу з розвитку дослідницької та пошукової діяльності студентів. Під її керівництвом студенти брали активну участь у науково-практичних конференціях, конкурсах і краєзнавчих дослідженнях, гідно представляючи Колківський центр професійної освіти на обласному рівні.

Зокрема, студентка Софія Гапончук взяла участь в учнівській науково-практичній конференції «Волинь у дослідженнях юних науковців» та в обласній акції з вивчення власного родоводу «Без сім'ї і свого роду – нема нації, народу – 2025», де продемонструвала належний рівень дослідницьких умінь, творчий підхід і зацікавленість історико-культурною спадщиною рідного краю.

Окрім того, 62 студенти взяли участь у Зимовій онлайн-олімпіаді з інформатики на платформі JustClass, 7 студентів – з математики, української мови та літератури – 22, іноземної мови – 6, біології - 4, географії - 4, хімії - 3, історії – 7.

Значна увага придялася розвитку цифрових компетентностей здобувачів освіти. Студенти взяли участь у конкурсі «Навчання, що дарує призи», організованому Junior Achievement Ukraine спільно з платформою IBM SkillsBuild, за результатами якого Колківський центр професійної освіти

увійшов до числа переможців та отримав комплект сучасного обладнання для удосконалення матеріально-технічної бази.

Також у ході вивчення курсу «Компанія» викладач Андрій Мастило спільно зі здобувачами освіти взяли участь у ярмарку Junior EXPO 2026, який об'єднав мінікомпанії закладів професійної освіти Рівненської та Волинської областей і став платформою для презентації учнівських бізнес-ідей.Колківський центр професійної освіти представила міні компанія «Смак волі», яка презентувала крафтову продукцію — імбирні пряники з патріотичним декором.

У межах Міжнародної економічної олімпіади студенти Колківського центру професійної освіти під керівництвом викладача Андрія Мастила, долучилися до Економічної олімпіади України 2025–2026. З 25 листопада по 9 грудня відбулося онлайн-тестування, у якому взяли участь 18 студентів нашого закладу. Учасники продемонстрували ґрунтовні знання з економіки, вміння аналізувати економічні ситуації та зацікавленість актуальними викликами сьогодення. За активну участь та гідне представлення закладу Колківський ЦПО нагороджено дипломом.

У листопаді 2025 року в Центрі відкрито сучасний навчальний осередок для вивчення предмета «Захист України», що дало можливість значно покращити матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу та забезпечити якісну практичну підготовку студентів.

Упродовж навчального року викладачі Андрій Патрай та Сергій Новак активно використовували можливості навчального осередку. У травні- червні 2026 року організували навчально-тренувальні заняття, спрямовані на формування у студентів практичних умінь і навичок з основ національного спротиву, домедичної допомоги, тактичної підготовки, безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та військових загроз. Проведені заняття сприяли підвищенню рівня готовності студентів до дій у кризових ситуаціях та формуванню їхніх громадянських і оборонних компетентностей.

Велася упродовж підготовка учнів до Національного мультипредметного тесту викладачами української мови, математики, історії, іноземної мови географії, біології. Усі зараєстровані учасники на НМТ-2026 склали його успішно.

Показником високої кваліфікації педагогів є участь в інноваційній діяльності. У Центрі здійснюється дослідно-експериментальна, проєктна діяльність. Педагоги співпрацюють з науковцями Поліської дослідної станції Національного університету агротехнології і грунтознавства імені О.Н.Соколовського. Проводяться спільні семінари щодо вирощування сільськогосподарських культур на основі нових виробничих технологій та практичні заняття.

Педагоги Колківського ЦПО беруть активну участь у проєктних ініціативах.

Розвиток міжнародного партнерства у Центрі, сприяє модернізації освітнього процесу, підвищенню кваліфікації педагогів та впровадженню європейського досвіду у систему професійно-технічної освіти.

Ми активно реалізуємо міжнародну стратегію. Ми не просто теоретично говоримо про обміни чи співпрацю — ми співпрацюємо з колегами з Естонії, Канади та Польщі, США, Литви, Німеччини, Швеції тощо.

Вже майже 10 років триває плідна співпраця і дружба з естонськими партнерами з Олуствере, що відкрила широкі можливості для професійного зростання педагогічних працівників не лише Колківського ЦПО, а й профтехосвітян усієї Волині.

У межах проєкту «Підтримка модернізації української системи освіти в Західній Україні» педагоги мали можливість відвідати освітні установи та підприємства країн Балтії — Фінляндії, Литви, Латвії та Естонії, ознайомитися з сучасними освітніми та виробничими технологіями, відвідати національний конкурс професійної майстерності Skills Estonia 2025. Методист центру Галина Каразія та в/о старшого майстра виробничого навчання Тетяна Намонюк під час візиту до закладів освіти країн Балтії ознайомилися з особливостями організації професійної освіти у Латвії та Естонії.

Наші учні 9-й раз брали участь у міжнародних змаганнях з оранки в Естонії та переймали досвід естонських колег. Учні Колківського ЦПО здобули 5 місце серед учасників з 18 краї Європи. Наступна зустріч делегацій запланована у вересні 2026 року.

Дякуємо естонським друзям за допомогу у зміцненні навчально-матеріальної бази 20 ноутбуками 2-ма інтерактивними панелями, пароконвекційною піччю, 3 блендерами, міксером та спортивним інвентарем.

А ще у рамках проєкту (USAID) «Економічна підтримка України» Центру було подаровано навчальний симулятор водіння важкого транспортного засобу «Tutor».

У межах реалізації проєкту «Програма підтримки професійно-технічної освіти в Україні», що впроваджується за підтримки Європейського інвестиційного банку, триває активна та масштабна робота над створенням Центру професійної досконалості. Цей Центр має стати осередком інноваційної, практико-орієнтованої професійної підготовки відповідно до європейських стандартів.

Виховна робота упродовж 2025-2026 навчального року здійснювалися за всіма напрямками. Над реалізацією мети та завдань виховної роботи в Центрі працювало 21 класний керівник, практичний психолог, 3 вихователя гуртожитку, заступник директора з навчально-виховної роботи.

Аналіз відвіданих виховних заходів показав, що виховна робота проводилась на достатньому рівні, використовуються сучасні технології. Показові виховні години провели такі класні керівники, як Жанна Шуляковська, Наталія Котик, Наталія Ковердюк, Наталія Харчук, Богдан Дорошук, Андрій Патрай, Юлія Рудь, Ірина Павлюк, Марія Кайдик, Галина Книш, Микола Товкач,

Ірина Закидальська, Галина Каразія, Тетяна Клімович, Наталія Калуш, Віра Рибачук та вихователь гуртожитку Надія Писарська.

Члени студентського самоврядування брали активну участь в організації та проведенні свят, вечорів, акцій та інших заходів. Стали лауреатами V Всеукраїнського творчого конкурсу «Що для мене Україна?». Були активними учасниками обласних онлайн конференціях, школах студентського самоврядування, тренінгах.

На базі Центру була проведена обласна школа студентського самоврядування закладів професійної освіти.

На належному рівні проводилась і гуртова робота. Гуртківці здобули І місце у IV Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості «Чарівна осінь», І місце у ІІ Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості до Всесвітнього дня фотографії «Захоплюючі миті життя», І місце у IV Всеукраїнському конкурсі дитячо-юнацької творчості до Дня Захисниць і Захисників України «Перемога» (керівник Наталія Харчук) та стали переможцями Євровікторини-2025 (керівник Галина Кучмик),

Колектив Центру здобув І місце у V Всеукраїнському двотуровому багатожанровому фестивалі-конкурсі мистецтв «Різдвяна Україна» (колядка).

Належна робота приділялась волонтерській діяльності. У рамках патріотичної акції «Допоможи ЗСУ» збирали кошти, пекли солодощі та хлібобулочні вироби, малювали листівки-привітання, плели маскувальні сітки, виготовляли пічки.

Класні керівники Наталія Ковердюк, Жанна Шуляковська, Галина Каразія, Наталія Харчук, Ірина Павлюк, Галина Книш, Андрій Патрай, Богдан Дорошук, Наталія Котик, Віра Рибачук більш приділяли уваги вихованню в студентів національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, традицій, патріотизму, поваги і вдячності до захисників та патріотів України.

До Дня Захисників і Захисниць України в Колківському ЦПО відбувся традиційний захід – конкурс патріотичної пісні та строю. Гостями заходу були ветерани війни, воїни ЗСУ та волонтери селища. Під час конкурсу здобувачі освіти продемонстрували дисципліну строю, високу майстерність стройової підготовки та виконання гасл і патріотичних пісень. Перемогу здобули групи № 3 і № 22. Кращими командирами конкурсу стали Ольга Жданюк, учениця групи № 3 та Роман Павлюк, учень групи № 3.

Правове виховання студентів Центру реалізовувалося через проведення місячника профілактики правопорушень, Всеукраїнського тижня права, тематичних виховних годин. Найбільше в цьому напрямку працювали класні керівники Микола Товкач, Максим Сачковський, Наталія Калуш, Андрій Мастило, Сергій Павлюк.

Покращилось співробітництво з працівниками поліції та кіберполіції. За їх участю в Центрі проводились заходи виховної роботи з питань профілактики

негативних явищ у молодіжному середовищі. Класні керівники та майстри виробничого навчання здійснювали постійний контроль за відвідуванням учнями занять, за успішністю знань, проводили необхідні педагогічні консультації з батьками студентів, здійснювали обстеження умов проживання дітей в сім'ї.

Класні керівники Андрій Патрай, Богдан Дорошук, Юлія Рудь приділяли належну увагу формуванню в студентів здорового способу життя. В обласних військово-патріотичних змаганнях «Волинська Січ» молодіжної спортивно-патріотичної таборової гри «Звитяга» – ІІ місце, 5 місце у змаганнях з пішого мандрівництва «Стежками УПА – 2025», І місце – «Стежками Героїв – 2026», І місце в обласній дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») та IV місце – рій «Шабля» (ТВСВ Колківського ЦПО), ІІ місце в обласному конкурсі знавців історії України «Відун», І місце в обласному онлайн-конкурсі «Слава Героям» серед роїв старшої вікової групи, І місце в обласному онлайн-конкурсі «Впоряд» серед роїв старшої вікової групи.

Рій «Колківські соколи» Колківського ЦПО взяв участь у навчально-тренувальному зборі кращих роїв області Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), який був проведений з метою активізації національно-патріотичного виховання студентської молоді, підготовки майбутніх захисників України. Здобувачі освіти здійснили сходження в Українських Карпатах на гору Хом'як (1542 м).

Морально-етичне та естетичне виховання здійснювалось через систему заходів, які провели класні керівники Марія Кайдик, Ірина Закидальська, Марія Аліксійчук, Галина Кшин та вихователі гуртожитків Наталія Писарська, Надія Писарська, Наталія Котик.

У рамках екологічного та трудового виховання проводили виховну роботу класні керівники Андрій Мастило, Богдан Паньків, Тетяна Клімович, Галина Каразія, Микола Товкач, Віра Рибачук. Відбулись трудові екологічні десанти з покращення та благоустрою прилеглої до Центру території. Упродовж семестру студенти Центру були учасниками семінарів, тренінгів, майстер-класів, зустрічей з роботодавцями у Центрі професійної кар'єри.

Приділяється значна увага роботі з батьками. Двічі проводились батьківські збори.

На належному рівні проводилася виховна робота в гуртожитку та в бібліотеці. За активну участь у Всеукраїнському місячнику бібліотек «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг!» Ірина Павлюк отримала подяку.

Проводились виховні заходи та екскурсії в Музеях історії Колківської республіки УПА та історії Колківського центру професійної освіти.

Студенти центру здобули два ІІ місця в І турі Х Всеукраїнського конкурсу екскурсоводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу» (керівники Наталія Гичко, Наталія Калуш та Жанна Шуляковська).

У 2025-2026 н. р. успішно працював сайт Центру, вчасно розміщувалась інформація на сторінках соціальних мереж: Facebook, Instagram, Telegram, Youtube, Тік Ток та ЗМІ.

Учасники освітнього процесу Колківському ЦПО дотримуються вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

У Колківському ЦПО регулярно проводяться навчання, інструктажі з усіма учасниками освітнього процесу згідно плану. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в надзвичайних ситуаціях. Фактів травматизму серед учасників освітнього процесу під час навчання та в побуті не виявлено.

Основні напрями діяльності та перспективні завдання Центру на 2026–2027 навчальний рік

У 2026–2027 навчальному році освітній процес у Колківському центрі професійної освіти здійснюватиметься на засадах законності, демократичності, академічної доброчесності, партнерства, взаємоповаги та відповідальності всіх учасників освітнього процесу. Важливими складовими діяльності Центру залишатимуться створення безпечного та сприятливого освітнього середовища, дотримання принципів недискримінації та рівності можливостей, розвиток партнерської взаємодії педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, роботодавців і соціальних партнерів.

У 2026–2027 навчальному році педагогічний колектив Центру зосередить увагу на:

- забезпеченні якості професійної освіти та вдосконаленні освітнього процесу відповідно до вимог законодавства, державних стандартів і освітніх програм;
- реалізації положень Закону України «Про професійну освіту» та адаптації діяльності Центру до сучасних підходів у сфері професійної освіти;
- продовженні трансформації Колківського ЦПО у Центр професійної досконалості;
- розвитку сучасного освітнього середовища та подальшій модернізації навчально-матеріальної бази;
- комплексному методичному забезпеченні освітнього процесу за професіями та навчальними предметами;
- оновленні змісту освітніх програм з урахуванням потреб роботодавців, сучасних технологій та регіонального ринку праці;
- упровадженні сучасних цифрових та інноваційних технологій навчання;
- розвитку практичної підготовки здобувачів освіти та розширенні співпраці з роботодавцями;
- підвищенні професійної майстерності та професійному розвитку педагогічних працівників;
- розширенні можливостей професійної освіти дорослих;
- розвитку міжнародного партнерства та участі у національних і міжнародних освітніх проєктах.

Педагогічним працівникам у 2026–2027 навчальному році продовжити роботу щодо:

- упровадження сучасних форм, методів і технологій навчання, практикоорієнтованого та компетентнісного підходів;
- використання цифрових інструментів і ресурсів в освітньому процесі;
- формування у здобувачів освіти ключових і професійних компетентностей, відповідальності, ініціативності, громадянської свідомості та готовності до навчання впродовж життя;
- виявлення та підтримки здібних і вмотивованих здобувачів освіти, створення умов для розвитку їхнього професійного потенціалу;
- удосконалення профорієнтаційної роботи та популяризації професійної освіти;
- розвитку співпраці з роботодавцями, підприємствами, установами та організаціями щодо практичної підготовки здобувачів освіти;
- оновлення та осучаснення навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень і навчально-виробничих підрозділів;
- використання сучасного виробничого обладнання та технологій у професійній підготовці;
- залучення здобувачів освіти до проєктної, дослідницької та практичної діяльності;
- поширення власного педагогічного та виробничого досвіду, участі у професійних конкурсах, семінарах, тренінгах, стажуваннях та інших формах професійного розвитку.

Перспективні завдання Колківського ЦПО

Стратегічними та перспективними напрямами розвитку Центру є:

- подальша трансформація Колківського ЦПО у Центр професійної досконалості відповідно до сучасних європейських підходів до розвитку професійної освіти;
- розвиток системи професійної освіти дорослих та розширення переліку короткострокових освітніх програм на модульно-компетентнісній основі;
- створення та розвиток кваліфікаційних центрів за актуальними професіями відповідно до потреб ринку праці та можливостей Центру;
- розвиток навчально-практичної бази за професіями «Кухар», «Кондитер» та іншими перспективними професіями;
- продовження роботи з ліцензування нових професій відповідно до потреб регіонального ринку праці;
- подальша модернізація навчально-матеріальної бази та оновлення обладнання відповідно до сучасних виробничих технологій;
- інтеграція інноваційних, цифрових та виробничих технологій в освітній процес;
- розширення співпраці з роботодавцями та соціальними партнерами;
- розвиток міжнародного партнерства, продовження співпраці з європейськими партнерами та участь у міжнародних освітніх проєктах;

- організація професійних стажувань та обмінів досвідом для педагогічних працівників і здобувачів освіти в межах міжнародних програм та партнерських проєктів;
- залучення додаткових ресурсів для розвитку освітньої інфраструктури та модернізації матеріально-технічної бази;
- розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти та використання результатів самооцінювання для вдосконалення діяльності Центру;
- посилення кар'єрного супроводу здобувачів освіти та випускників, сприяння їхньому працевлаштуванню і професійному розвитку.

Головна мета діяльності Колківського центру професійної освіти – забезпечення якісної професійної освіти, формування професійно компетентного, мобільного та відповідального фахівця, здатного успішно працювати в сучасних умовах, навчатися впродовж життя, адаптуватися до змін та робити внесок у розвиток громади й України.

Місія Колківського ЦПО – створювати можливості для професійного розвитку та самореалізації людини, поєднуючи якісну професійну підготовку, практичне навчання, сучасні технології, партнерство з роботодавцями та міжнародну співпрацю.

Центр прагне готувати не лише кваліфікованого працівника, а професіонала, здатного бути активним учасником змін, відповідально працювати, постійно розвиватися та реалізовувати свій потенціал в умовах відновлення і розвитку України.

2.ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ
2.1. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	При потребі організувати освітній процес у дистанційній (змішаній) формі	Упродовж року	Дирекція
2.	Підготувати до здачі в архів навчально-облікову документацію за минулий рік	До 01.09	Дирекція
3.	Перевірити готовність навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій до навчального року	Вересень	Заступники директора з НВР та НР
4.	Забезпечити своєчасне внесення даних до ЄДЕБО	Згідно потреби	Провідний юрисконсульт
5.	Розподілити педагогічне навантаження викладачам	До 1.09	Заступники директора з НВР та НР
6.	Заключити договори з базовими підприємствами на проходження студентами виробничої практики, стажування майстрів виробничого навчання	До 01.09	Старші майстри виробничого навчання
7.	Призначити завідувачів кабінетів, майстерень, лабораторій	До 1.09	Заступники директора з НВР та НР
8.	Організувати роботу методичних комісій	До 06.09	Методист
9.	Організувати роботу спортивних секцій і гуртків	До 06.09	Керівник фізвиховання, заступник директора з НВР
10.	Розробити заходи з питань атестації педагогічних працівників Центру	До 25.09	Методист, члени атестаційної комісії
11.	Сформувати студентські групи нового набору і призначити класних керівників та майстрів виробничого навчання	До 30.09	Заступник директора з НВР, старші майстри виробничого навчання
12.	Розробити заходи щодо підвищення рентабельності навчального господарства	До 1.10	Зав. навчальним господарством

13.	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026-2027 н. р.	До 1.10	Методист
14.	Організувати профорієнтаційну роботу	До 15.10	Заступники директора
15.	Забезпечити систематичне проведення моніторингу працевлаштування випускників Центру та працезакріплення їх на підприємствах області та у сфері сільського господарства	Жовтень	Заступник директора з НВР
16.	Створити комісії для проведення державної підсумкової та кваліфікаційної атестації	Січень	Старші майстри в/н, заступник директора з НР
17.	Провести нараду з працівниками, де опрацювати Інструкцію про проведення державної кваліфікаційної атестації з фахових предметів та державної підсумкової атестації із загальноосвітніх предметів	Березень, травень	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР
18.	Укласти угоди з фізичними, юридичними особами на підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації робітничих кадрів	До 1.03	Директор, заступник директора з НВР
19.	Провести звіт директора про роботу упродовж 2026-2027 навчального року	Червень	Директор
20.	Організувати роботу приймальної комісії	Червень-серпень	Заступник директора з НВР
21.	Відображати на сайті Центру всю необхідну та актуальну інформацію	Упродовж року	Дирекція

2.2. НАРАДИ В ДИРЕКТОРА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Результати	Примітка
1.	Про роботу педагогічного колективу упродовж року Про завершення комплектації навчальних груп Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Серпень-вересень	Рекомендації Інформація Наказ	
2.	Про профорієнтаційну роботу у ЗЗСО на наступний рік Про роботу атестаційної комісії	Жовтень	Наказ Наказ	

3.	Про результати перевірки підготовки Центру до роботи в осінньо-зимовий період Про виконання Регіональної програми розвитку	Листопад	Звіт Аналіз	
4.	Про внутрішній контроль за організацією освітнього процесу Про виконання плану роботи педагогічного колективу та прийнятих рішень	Грудень	Наказ Інформація	
5.	Про підсумки роботи педагогічного колективу в І семестрі	Січень	Наказ	
6.	Про позаурочну роботу	Лютий	Інформація	
7.	Про працевлаштування студентів випускних груп	Березень	Аналіз	
8.	Про атестацію педпрацівників	Квітень	Наказ	
9.	Про проект роботи Центру на 2027-2028 навчальний рік	Червень	Інформація	
10.	Про підготовку до «ВолиньFEST» (фестиваль профтехосвіти та професій)	Червень	Наказ	
11.	Про підсумки внутрішнього контролю за організацію освітнього процесу та самоаналіз внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Червень	Наказ	
12.	Про підготовку до підсумкової педради	Червень	Наказ	

2.3. НАРАДИ В ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НВР

Термін виконання	**Зміст роботи**	**Результати**
Серпень	Про визначення педагогічного навантаження викладачів та майстрів виробничого навчання. Підготовка до організації навчально-виробничого процесу у 2026–2027 н.р.	Наказ, рекомендації
Вересень	Про організацію теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти. Про особливості організації виробничого навчання та практики у 2026–2027 н.р.	Інформація, рекомендації

Жовтень	Про стан організації виробничого навчання та виробничої практики. Про співпрацю з роботодавцями щодо організації практичної підготовки здобувачів освіти.	Довідка, рекомендації
Листопад	Про стан ведення журналів теоретичного та виробничого навчання. Про використання сучасних цифрових інструментів у професійній підготовці.	Інформація, рекомендації
Грудень	Про виконання навчальних планів і програм. Аналіз результатів навчальних досягнень з професійної підготовки. Про підсумки навчально-виробничої роботи за І семестр.	Наказ, аналітична інформація, рекомендації
Січень	Про підсумки навчально-виробничої роботи за І семестр та завдання на ІІ семестр. Про організацію взаємовідвідування уроків теоретичного та виробничого навчання.	Довідка, рекомендації
Лютий	Про стан матеріально-технічного забезпечення професійної підготовки. Про використання сучасного обладнання та навчально-практичних ресурсів у підготовці кваліфікованих робітників.	Інформація, рекомендації
Березень	Про підготовку здобувачів освіти до кваліфікаційної атестації. Про організацію та проведення виробничої практики випускних груп.	Довідка, рекомендації
Квітень	Про стан професійно-практичної підготовки та проведення лабораторно-практичних робіт. Про результати співпраці з роботодавцями.	Наказ, інформація
Травень	Про виконання навчальних планів і програм. Про підготовку до державної кваліфікаційної атестації та присвоєння робітничих кваліфікацій.	Наказ, рекомендації

2.4. НАРАДИ У ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Результати	Примітка
1.	Про викладання загальноосвітніх предметів у 2026-2027 н.р. та вимоги щодо ведення документації Про проведення діагностичних робіт. Аналіз навчальних досягнень студентів I курсу за курс базової загальної середньої освіти	**Вересень**	Рекомендації Наказ Інформація	
2.	Аналіз результатів діагностичних робіт студентів I курсу Про проведення індивідуальної роботи зі студентами Про стан ведення журналів теоретичного навчання Про використання інноваційних технологій під час вивчення загальноосвітніх предметів Про роботу кабінетів загальноосвітніх предметів	**Жовтень**	Наказ Інформація Наказ Наказ Наказ	
3.	Стан ведення студентських зошитів Про контроль стану викладання та якість навчальних досягнень студентів з предмета «Інформатика» Про позакласну роботу з предметів загальноосвітньої підготовки	**Листопад**	Наказ Наказ Наказ	
4.	Про проведення контрольних робіт Аналіз контрольних робіт із базових предметів загальноосвітньої підготовки Про виконання навчальних планів і програм за I семестр Стан ведення журналів теоретичного навчання Про міжпредметні зв’язки на уроках загальноосвітньої підготовки	**Грудень**	Наказ Наказ Наказ Наказ Наказ	
5.	Про використання на уроках із загальноосвітньої підготовки ППЗ	**Січень**	Наказ	

	Про дотримання норм оцінювання Про систему роботи викладачів загальноосвітньої підготовки з ліквідації прогалин у знаннях студентів Про контроль стану викладання та якість навчальних досягнень студентів з предметів «Захист України» та «Фізична культура»		Наказ Наказ Наказ	
6.	Про дотримання норм зберігання хімічних реактивів Про формування пізнавальних інтересів студентів під час вивчення загальноосвітніх предметів Про форми роботи викладачів з підвищення якості та ефективності уроку	**Лютий**	Наказ Наказ Наказ	
7.	Про підготовку до НМТ-2027 Стан ведення журналів теоретичного навчання Про контроль стану викладання та якість навчальних досягнень студентів з предмета «Громадянська освіта»	**Березень**	Інформація Наказ Наказ	
8.	Про організацію повторення навчального матеріалу Про стан ведення зошитів Про проведення контрольних робіт Про виховання в студентів норм загальнолюдської моралі під час загальноосвітньої підготовки	**Квітень**	Наказ Наказ Наказ Наказ	
9.	Про організацію та контроль виконання домашніх завдань Про здоров’язберігаючі технології під час загальноосвітньої підготовки Оформлення звітної документації Про моніторинг навчальних досягнень студентів І і ІІІ курсів	**Травень**	Наказ Наказ Інформація Наказ	
10.	Стан ведення журналів теоретичного навчання Аналіз контрольних робіт із з/о предметів Виконання навчальних планів і програм. Підсумки роботи за рік	**Червень**	Наказ Наказ Наказ	

2.5. НАРАДИ В ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НВР

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Результати	Примітка
1.	Про підготовку до проведення Дня Знань Рекомендації щодо планування виховної роботи на 2026-2027 н.р.	**Серпень**	Рекомендації	
2.	Про завдання класних керівників з проведення виховної роботи в групі. Про ведення документації класного керівника, вихователя гуртожитку. Діагностування колективів груп	**Вересень**	Рекомендації	
3.	Про підсумки проведення місячника «Виховуємо громадянина-патріота України»	**Жовтень**	Наказ	
4.	Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень	**Листопад**	Наказ	
5.	Стан ведення журналів педспостережень Про підсумки виховної роботи за І семестр	**Грудень**	Аналіз Наказ	
6.	Про планування виховної роботи у ІІ семестрі	**Січень**	Рекомендації	
7.	Про роботу гуртків	**Лютий**	Аналіз	
8.	Про планування Дня довкілля	**Березень**	Інформація	
9.	Аналіз роботи студентівського самоврядування Аналіз відвідування занять	**Квітень**	Рекомендації Наказ	
10.	Про підсумки проведення місячника здорового способу життя	**Травень**	Наказ	
11.	Підсумки роботи за рік. Анкетування класних керівників щодо планування роботи на наступний рік Про проведення випускного вечора	**Червень**	Наказ Рекомендації	

2.6. ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ НАРАДИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний
	Вересень	
1.	Впровадження освітніх стандартів. Вимоги до ведення плануючо-облікової документації Ознайомлення з рекомендаціями щодо планування та викладання предметів.	Заступники директора
2.	Готовність закдаду до початку навчального року	Директор
3.	Організація позаурочної роботи з студентами. Організація навчання та дозвілля студентів, що проживають у гуртожитку	Заступники директора
4.	Проходження виробничої практики. Вимоги до оформлення щоденників та звітів	Старші майстри
5.	Ознайомлення з планом проведення обласних методичних заходів, підготовка до участі в обласних конкурсах	Методист
6.	Про підготовку до обласних секцій	Методист
	Жовтень	
1.	Робота Центру в осінньо-зимовий період	Завгосп
2.	Результати участі у міжнародних освітніх програмах та проєктах	Директор
3.	Характеристика студентів груп І курсу	Психолог
4.	Ознайомлення з вимогами і порядком проведення атестації педагогів згідно Положення	Методист
5.	Ознайомлення з вимогами та планом вивчення та узагальнення досвіду роботи педагогів	Методист
6.	Організація роботи педагогів з методичної теми	Методист

	Листопад	
1.	Профілактика правопорушень серед студентів: методичні засади та практичні інструменти	Заступник директора з НВР
2.	Стан навчально-виховної роботи у групі №11	Заступники директора
3.	Діяльність педколективу щодо модернізації форм і методів навчання	Методист
4.	Трансформація профільної середньої освіти за професійним спрямуванням	Заступник директора з НР
5.	Про стан ведення навчально-плануючої документації	Заступники директора
6.	Планування індивідуальної роботи з розвитку педагогів	Методист
	Грудень	
1.	Оформлення семестрового оцінювання в журналах обліку теоретичного та виробничого навчання.	Заступники директора
2.	Проведення контрольних робіт з предметів	Заступники директора
3.	Про роботу колективу з профорієнтації студентів шкіл області	Заступник директора з НВР
4.	Про інформативне наповнення сайту Центру	Сачковський М.О.
5.	Виконання навчальних планів і програм	Заступники директора
	Січень	
1.	Підготовка матеріалів на обласну виставку «Творчі сходинки педагогів Волині»	Методист
2.	Консультація «як вистояти й не виснажитися»	Психолог
3.	Профорієнтація як ключовий елемент співпраці у підготовці кваліфікованих робітників	Заступники директора
4.	Творчі звіти педагогів, що атестуються	Методист
	Лютий	
1.	Аналіз проведення творчих звітів про педагогічну діяльність	Методист

2.	Про підготовку до атестації педагогів	Методист
3.	Практикум «Психологічна стійкість педагога: практики самопідтримки в умовах війни»	Психолог
Березень		
1.	Про проведення навчально-виробничої практики	Старші майстри
2.	Стан підготовки до ДПА (НМТ)	Заступник директора з НР
3.	Аналіз взаємовідвідування уроків	Методист
4.	Стан ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	Заступники
5.	Культура чесного навчання в епоху ШІ та копіпасту	Заступник директора з НР
Квітень		
1.	Аналіз роботи з підприємцями та стажування педагогів на виробництві	Заступник директора з НВР, старші майстри
2.	Аналіз профорієнтаційної роботи	Заступник директора з НВР
3.	Про підготовку студентів до ДКА	Заступник директора з НВР
4.	Про стан роботи з методичної теми	Методист
Травень		
1.	Про підготовку до закінчення навчального року	Директор
2.	Про підготовку до підсумкової педради	Методист
3.	Виконання навчальних планів і програм	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР
4.	Рідна мова в часі війни: маркер ідентичності та безпеки	Викладач української мови
5.	Про результати в обласній виставці «Творчі сходинки педагогів Волині»	Методист
Червень		
1.	Підготовка звітної документації педпрацівниками.	Заступник директора з НВР, заступник директора з НР
2.	Підсумки методичної роботи за рік, пріоритетні напрямки діяльності на 2026-2027 н.р	Методист
3.	Пропозиції для проєкту плану роботи на 2027-2028 н.р.	Дирекція
4.	Про підготовку документів студентів про освіту	Директор

2.7. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний за виконання
	Серпень	
1.	Про розподіл обов'язків між членами методичної ради	Директор
2.	Про аналіз працевлаштування випускників	Заступник директора з НВР
3.	Про аналіз результатів внутрішнього контролю: рекомендації для покращення освітнього процесу	Директор
4.	Про готовність до роботи в 2026-2027 навчальному році	Директор
5.	Про обговорення і затвердження планів роботи всіх структур методичної служби	Методист
	Вересень	
1.	Про роботу Центру в осінньо-зимовий період	Завгосп
2.	Про планування педагогічними працівниками підвищення кваліфікації у 2027 році	Методист
3.	Про стан роботи з методичної теми	Голови методичних комісій
4.	Про підготовку до обласних секцій, конкурсів та фестивалів	Методист
	Листопад	
1.	Про стан професійно-практичної підготовки у групах ТУ	Заступник директора з НВР, Старші майстри
2.	Про планування заходів щодо ефективної підготовки до конкурсів, проєктів, дослідницких робіт та НМТ	Заступник директора з НР
3.	Про організацію профорієнтаційної роботи у ЗЗСО області	Заступник директора з НВР

4.	Освітні втрати: від діагностики до подолання	Заступник директора з НР
Березень		
1.	Про стан викладання і рівень навчальних досягнень студентів з фахових предметів	Заступник директора з НВР
2.	Про підготовку до атестації педагогів та її проведення	Методист
3.	Про стан навчально-виховної роботи у групах І курсу	Заступники директора з НР і НВР
4.	Про формування безпечного та безбар'єрного освітнього простору	Заступник директора з НВР
Травень		
1.	Про стан виробничої практики в групах	Старші майстри
3.	Управлінський конструктор. Готуємо освітній процес 2027-2028 навчального року: що потрібно зробити вже зараз?	Заступники директора з НР і НВР
Червень		
1.	Аналіз результативності навчально-виховної роботи за рік (на основі аналізу виконання плану роботи Центру)	Директор
2.	Обговорення плану роботи Центру на 2027-2028 навчальний рік	Директор

3. ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА
3.1. ЗАХОДИ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ ВИКЛАДАННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Створити роздатковий матеріал з предметів, матеріали укласти у методичні посібники	Вересень-Листопад	Викладачі
2.	Укласти посібник «Математичний квест - навчання як пригода»	Жовтень	М.Д. Аліксійчук
3.	Укласти робочий зошит з інформатики «Інформатика. Інформаційна безпека»	Листопад	Н.Г. Гичко
4.	Провести показові уроки	Упродовж року (за окремим планом)	Викладачі загальноосвітніх та фахових предметів
5.	Дібрати матеріали для тренінгу «Як долати стрес і тривогу»	Лютий	Н.В. Калуш
6.	Підготувати студентів до участі в конкурсах знавців української мови імені Петра Яцика та мовно-літературному Тараса Шевченка	Жовтень	Викладачі української мови та літератури
7.	Поновити паспорти КМЗ	Грудень	Викладачі

4.ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

4.1. ЗАХОДИ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ ТА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	Оновити та розширити базу підприємств і роботодавців для проходження виробничої практики за всіма професіями Центру. Укласти відповідні договори.	Вересень–жовтень	Заступник директора з НВР, старші майстри
2	Розвивати співпрацю з роботодавцями: залучати їх до проведення майстер-класів, практичних занять, екскурсій, професійних зустрічей та оцінювання результатів навчання.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, старші майстри
3	Розширювати практику дуального навчання за професіями, затребуваними на ринку праці.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, старші майстри
4	Оновлювати навчально-виробничу документацію, інструкційно-технологічні карти та практичні завдання відповідно до сучасних технологій і вимог роботодавців.	Упродовж року	Майстри в/н, викладачі
5	Впроваджувати сучасні виробничі технології, обладнання, інструменти та матеріали у професійно-практичну підготовку.	Упродовж року	Старші майстри, майстри в/н
6	Проводити показові уроки, майстер-класи та практикуми з усіх професійних напрямів Центру.	Упродовж року	Майстри в/н
7	Організовувати професійні конкурси, хакатони, виставки, фестивалі та інші заходи з розвитку професійної майстерності здобувачів освіти.	Упродовж року	Старші майстри, майстри в/н
8	Проводити професійно-практичні заходи за участю роботодавців: «День роботодавця», презентації підприємств, професійні зустрічі та екскурсії на виробництво.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, старші майстри
9	Організовувати семінари-практикуми з представниками підприємств, наукових установ та галузевими експертами.	За окремим планом	Заступник директора з НВР, старші майстри
10	Проводити практичні заняття з використанням сучасної сільськогосподарської техніки,	Упродовж року	Старші майстри, майстри в/н

	діагностичного обладнання та цифрових технологій.		
11	Розвивати матеріально-технічну базу навчальних майстерень і лабораторій через реалізацію проєктів та партнерських ініціатив.	Упродовж року	Адміністрація, старші майстри
12	Забезпечити використання ресурсів навчально-практичних центрів та мобільної навчально-діагностичної лабораторії у професійній підготовці.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, старші майстри
13	Створювати навчальні відеоматеріали, відеоінструкції та цифрові ресурси з професійно-практичної підготовки.	Упродовж року	Майстри в/н, викладачі
14	Організовувати майстер-класи з професій для дорослого населення, ветеранів, ВПО та інших цільових груп у межах проєктної діяльності Центру.	Упродовж року	Старші майстри, майстри в/н
15	Організовувати стажування та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників на підприємствах відповідного профілю.	Упродовж року	Адміністрація, старші майстри
16	Проводити контроль та моніторинг якості виробничого навчання і виробничої практики, дотримання вимог охорони праці та безпечних умов роботи.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, старші майстри
17	Аналізувати результати виробничої практики та отримувати відгуки роботодавців щодо рівня професійної підготовки здобувачів освіти.	Після завершення практики	Старші майстри
18	Розробляти практико-орієнтовані завдання для оцінювання професійних компетентностей здобувачів освіти.	Упродовж року	Майстри в/н, викладачі
19	Аналізувати результати кваліфікаційної атестації та визначати напрями вдосконалення професійно-практичної підготовки.	За результатами КА	Заступник директора з НВР, старші майстри
20	Проводити аналіз працевлаштування випускників та взаємодії з роботодавцями щодо їх професійної адаптації.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, старші майстри
21	Підбити підсумки професійно-практичної підготовки за 2026–2027 н.р. та визначити завдання на наступний навчальний рік.	Червень	Заступник директора з НВР, старші майстри

5. ВИХОВНА РОБОТА
5.1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести урочистості до Дня знань	01.09	Дирекція	
2	Провести перший урок «Мова гідності»	01.09	Заступник директора з НВР	
3	Поселити студентів у гуртожиток	01.09	Вихователі, комендант, майстри в/н, класні керівники	
4	Ознайомити здобувачів освіти з історією Центру, традиціями, розпорядком дня, розкладом занять та правилами безпечної поведінки під час воєнного стану	02.09	Класні керівники майстри виробничого навчання	
5	Провести екскурсію з студентами І курсу по Центру	03.09	Класні керівники майстри виробничого навчання	
6	Провести збори в студентських групах, гуртожитку, вибрати актив студентського самоврядування	До 15.09	Заступник директора з НВР класні керівники, вихователі	
7	Провести організаційне засідання Колківської студентської республіки	09.09	Заступник директора з НВР	
8	Провести батьківські збори	Вересень Квітень	Дирекція Центру	
9	Скласти соціальні паспорти груп, Центру	До 15.10	Заступник директора з НВР	

			класні керівники	
10	Поновити і доповнити списки студентів, що потребують особливого контролю: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з неповних сімей, дітей з багатодітних сімей та ін.	До 15.09	Заступник директора з НВР класні керівники	
11	Організувати роботу гуртків художньої самодіяльності, технічної творчості, спортивних секцій, клубів за інтересами	Вересень	Заступник директора з НВР	
12	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками, керівниками гуртків, клубів за інтересами з планування виховної роботи	До 15.09	Заступник директора з НВР	
13	Скласти графік проведення показових виховних годин	До 1.10	Заступник директора з НВР	
14	Скласти списки студентів, які стоять на обліку в поліції, закріпити за ними громадських вихователів, спланувати індивідуальну роботу	До 14.09	Психолог Центру	
15	Скласти плани проведення зимових канікул	До 25.12	Заступник директора з НВР	
16	Проводити рейди «Урок»	Упродовж року	Дирекція, актив Колківської студентівської республіки, рада гуртожитку	
17	Закріпити за навчальними групами території, лабораторії, навчальні кабінети	До 04.09	Заступник директора з НВР	
18	Організувати ведення рапортів в студентівських групах	До 04.09	Заступник директора з НВР	

19	Обрати Раду гуртожитку і організувати її роботу	До 15.09	Вихователі гуртожитку	
5.2.НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ *Формування ціннісного ставлення до суспільства і держави*				
5.2.1. ГРОМАДЯНСЬКО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
1	Спланувати систему методичної роботи із класними керівниками з питань громадянського виховання	До 01.10	Заступник директора з НВР	
2	Поновити куточки державної символіки Центру, кабінетів, гуртожитку, оформити тематичні виставки літератури з метою формування в студентів любові і поваги до символів держави, Конституції України, поваги до законів	Вересень	Заступник директора з НВР, класні керівники, бібліотекар, вихователі гуртожитку	
3	Забезпечити виконання методичних рекомендацій про використання державної символіки в організаційній роботі	Упродовж року	Заступник директора з НВР	
4	Організувати та провести вибори президента Колківської студентської республіки, керівних органів студентського самоврядування	Жовтень	Заступник директора з НВР, психолог	
5	Організовувати роботу волонтерського загону «Поклик» для надання допомоги ветеранам війни і праці та людям похилого віку	Упродовж року	Заступник директора з НВР класні керівники	
6	Проводити вечори, зустрічі з учасниками бойових дій російсько-української війни, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	Упродовж року	Заступник директора з НВР класні керівники	

7	Провести творчий огляд художньої самодіяльності Центру	Лютий	Керівники гуртків	
8	Провести заходи до днів нового календаря державних свят, пам'ятних дат, скорботних днів	Упродовж року	Заступник директора з НВР, класні керівники	
9	Закріпити студентські групи для догляду за меморіалами, пам'ятниками	До 15.09	Заступник директора з НВР	
10	Проводити інформаційні години, огляди преси	Упродовж року	Класні керівники	
	Провести виховні години: «Державні символи України – символи нашої свободи»; «Сучасні захисники України – гордість нашої держави»; «Українська мова – код нації»			

11	Провести виховні години: «Державні символи України – символи нашої свободи»; «Сучасні захисники України – гордість нашої держави»; «Українська мова – код нації»	Вересень Жовтень Лютий	Класні керівники	
2.2. ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ				
1	Проводити заняття військово-патріотичних та історичних клубів для вивчення військової звитяги українського війська	Упродовж року	Викладачі історії та Захисту Вітчизни	
2	Провести місячник «Виховуємо громадянина-патріота України»	З 14.09 по 16.10	Заступник директора з НВР	

3	Провести тиждень «Вони пішли у вічність, щоб зберегти територіальну цілісність України»	З 14.09 по 18.09	Заступник директора з НВР	
4	Брати участь у всеукраїнській акції «Мій внесок у Перемогу України»	Упродовж року	Заступник директора з НВР	
5	Провести турнір з волейболу, присвячений пам’яті воїнів, які загинули, захищаючи незалежність і суверенітет України	Грудень	Викладачі фізвиховання	
6	Організувати екскурсії до музеїв історії Колківської республіки УПА та Колківського центру професійної освіти	Упродовж року	Класні керівники	
7	Провести зустріч студентів випускних груп з працівниками військкомату	Упродовж року	Заступник директора з НВР	
8	Взяти участь в обласних змаганнях Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») серед закладів професійної (професійно-технічної) освіти	Травень	Викладач Захисту Вітчизни	
9	Взяти участь у «Вахті пам’яті Небесної Сотні»	Лютий	Класні керівники	
10	Провести бесіди: «Правила поведінки під час повітряної тривоги», «Безпечна поведінка під час воєнного стану», «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях», «Що робити у разі обстрілу», «Безпечне укриття: правила перебування», «Небезпека нерозірваних боєприпасів», «Не торкайся! Не підходь! Повідомляй!», «Як діяти при виявленні незнайомого або підозрілого предмета»,	Упродовж року	Класні керівники	

	«Правила евакуації та дії за сигналом оповіщення»			
11	Проводити екскурсії до місць пам’яті, пов’язаних із військовою звитягою Українського народу	Упродовж року	Класні керівники	
12	Провести спортивні змагання «Естафета мужності»	Жовтень	Керівник фізичного виховання	
13	Поновлювати матеріали сторінки «Виховуємо патріотів» на сайті Центру	Упродовж року	Заступник директора з НВР	
14	Провести виховні години: - «Моя мала Батьківщина – частинка великої України»; - «Українське козацтво – символ мужності та волелюбності»; - «Волонтерство – сила небайдужих»; - «Соборність України – сила нашої єдності»; - «Молодь творить майбутнє України» - «День пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років», «День Героїв України», « День пам’яті жертв геноциду кримськотатарського народу; День боротьби за права кримськотатарського народу»	Вересень Жовтень Грудень Січень Березень Травень	Класні керівники	
5.2.3. ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ				
1	Провести благодійні акції: - «Ми разом», спрямованих на допомогу пораненим військовим;	Упродовж року	Класні керівники, майстри в/н, члени	

	- «З вірою в серці» – на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, медичних працівників і волонтерів		волонтерського загону «Поклик»	
2	Організувати походи територією рідного краю для збору матеріалів звичаїв та обрядів	Упродовж року	Класні керівники	
3	Провести в студентських групах виховні години: - «Державні символи України – символи свободи та незалежності»; - «Символи України у час війни: що вони означають для нас»; - «Революція Гідності: боротьба за свободу та гідність», «Голодомор –пам'ять, яку не можна забути»; - «Українська вишиванка –генетичний код нації»	Вересень Жовтень Листопад Травень	Класні керівники	
5.3. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ. УДОСКОНАЛЕННЯ ФОРМ І МЕТОДІВ РОБОТИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ І ЗЛОЧИНІВ *Формування ціннісного ставлення до себе*				
1	Подати запити у відділи поліції ГУНП у Волинській області для виявлення студентів-першокурсників, що стоять на обліку	До 15.09	Заступник директора з НВР	
2	Скласти списки студентів, схильних до правопорушень, спланувати з ними роботу	Вересень	Заступник директора з НВР, психолог, класні керівники	

3	Співпрацювати з правоохоронними органами прокуратури та суду у проведенні профілактичної роботи за місцем навчання і проживання студентів	Упродовж року	Заступник директора з НВР, психолог, класні керівники майстри в/н	
4	Використовувати для попередження скоєння злочинів студентами, сучасні методи психолого-педагогічного діагностування та особливу увагу звернути на систему ранньої профілактики правопорушень. Проводити анкетування в групах для виявлення особистості дитини, її запитів та інтересів	Упродовж року	Психолог, класні керівники, майстри в/н	
5	Проводити роботу з батьками студентів, особливо з неблагополучними сім'ями, перевіряти їх житлово-побутові умови, складати акти обстеження сімей	Упродовж року	Класні керівники, майстри в/н, психолог	
6	Залучити студентів, які проживають в гуртожитку, до роботи гуртків, секцій	Вересень	Вихователі, класні керівники, керівник гуртків, секцій	
7	Створити службу порозуміння Центру	До 15.09	Заступник директора з НВР, психолог	
8	Проводити «Єдиний день профілактики правопорушень»	Третя середа місяця	Заступник директора з НВР,	

			психолог	
9	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять студентами, оперативно вживати заходи виховного впливу на підлітків, які пропускають заняття без поважних причин	Упродовж року	Заступник директора з НВР, класні керівники, майстри виробничого навчання	
10	Організувати постійно діючі виставки в бібліотеці «Твої права та обов'язки»	Упродовж року	Зав. бібліотекою	
11	Організувати роботу лекторію правових знань	До 1.10	Викладач правознавства	
12	Посилити увагу до дітей-сиріт, дітей, які залишились без батьківського піклування, проводити з ними попереджувальну, профілактичну роботу	Упродовж року	Класні керівники	
13	Організувати зустріч студентів Центру із працівниками соціальних служб	Упродовж року	Заступник директора з НВР	
15	Провести місячник профілактики правопорушень	Листопад	Заступник директора з НВР, класні керівники, психолог	

16	Провести виховні години: «Правила поведінки в закладі освіти: права та обов'язки здобувачів освіти», «Булінг: як розпізнати, зупинити та захистити себе й інших», «Кібербулінг та інтернет-правопорушення: як захистити себе онлайн»	Вересень	Класні керівники	
	«Безпечне спілкування: як уникати конфліктів і правопорушень»	Жовтень		
	«Алкоголь, тютюн та наркотики: небезпека і відповідальність»	Листопад		
	«Знай свої права — виконуй свої обов'язки»	Грудень		
	«Шкідливі звички та їх правові й соціальні наслідки»	Січень		
	«Безпека в соціальних мережах: права, ризики, відповідальність»	Лютий		
	«Не дай собою маніпулювати: протидія вербуванню та втягненню у протиправну діяльність»	Березень		
	«Торгівля людьми в умовах війни: ризики та правила безпеки»	Квітень		
	«Конституція – основний закон України»	Червень		
5.4. МОРАЛЬНО-ЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ. ПСИХОЛОГІЧНА ПІДГОТОВКА МОЛОДІ ДО СІМЕЙНОГО ЖИТТЯ *Формування ціннісного ставлення до особистості, до сім'ї, родини, людей*				
1	Формувати в студентів високу моральну свідомість і навички поведінки в різних сферах діяльності	Упродовж року	Класні керівники, майстри в/н	

2	Підготувати і провести батьківські збори	Лютий	Заступник директора з НВР	
3	Психологічно готувати молодь до сімейного життя, прищеплювати морально чисті, гуманні та доброзичливі стосунки між юнаками і дівчатами	Упродовж року	Класні керівники, майстри в/н, вихователі, психолог, соціальний педагог	
4	Провести місячник «Милосердя»	З 15.04 по 17.05	Заступник директора з НВР	
5	Провести виховні години: «Дружба: як бути справжнім другом»	Вересень	Класні керівники	
	«Цінність людського життя»	Жовтень		
	«Толерантність як запорука мирного співіснування»	Листопад		
	«Людяність – найвища цінність»	Грудень		
	«Гідність людини та самоповага»	Квітень		
	«Родинні традиції як джерело єдності поколінь»	Травень		
5.5. ТРУДОВЕ ТА ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННННЯ. ФОРМУВАННЯ ПОВАГИ ДО ОБРАНОЇ ПРОФЕСІЇ *Формування ціннісного ставлення до природи, праці*				
1	Закріпити ділянки території Центру за студентськими групами для постійного прибирання	Упродовж року	Заступник директора, класні керівники	

2	Організувати чергування в кабінетах з метою підтримки чистоти в аудиторіях, вологе прибирання закріплених за студентськими групами кабінетів	Упродовж року	Класні керівники	
3	Провести з студентами цикл бесід про трудове законодавство	Упродовж року	Юрис-консульт	
4	Провести фотовиставку «Незламна Україна»	Травень	Класні керівники	
5	Залучити студентів до участі в акції «Зробимо Україну чистою»	Березень-травень	Заступник директора з НВР, класні керівники	
6	Залучити студентів до участі в акції «За чисте довкілля»	Квітень	Заступник директора з НВР, класні керівники	
7	Організувати для студентів екскурсії для краєзнавчих досліджень рідного краю	Упродовж року	Класні керівники	
8	Провести виховні години: - «Економія ресурсів — турбота про майбутнє»; - «Зустріч з успішними випускниками Центру»; - «Екологічна культура починається з мене»; - «Пам'ять сильніша за час: Чорнобиль через роки»	Грудень Лютий Березень Квітень	Класні керівники	
9	Організувати роботу екологічного лекторію для студентів	Упродовж року	Викладач екології	

5.6. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Формування ціннісного ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих

1	Провести єдиний урок з безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком навчального року	03.09	Інженер з охорони праці	
2	Провести єдиний урок з безпеки життєдіяльності у зв'язку з початком зимових канікул	23.12	Інженер з охорони праці	
3	Провести в студентських групах виховні години: - «Рух – це життя: значення фізичної активності»; - «Здоров'я – найбільша цінність людини»; - «Правильне харчування – запорука здоров'я»; - «Психічне здоров'я та емоційне благополуччя»; - «Профілактика залежностей серед молоді»; - «Ментальне здоров'я: турбота про себе та інших» - «Здоров'я і спорт: обираємо активне життя»	Вересень Листопад Грудень Січень Лютий Квітень Травень	Класні керівники	
4	Провести місячник здорового способу життя	Квітень	Заступник директора з НВР, класні керівники, керівник фізичного виховання	

5.7. РОБОТА У ГУРТОЖИТКУ

1	Заключити договори з учнями на проживання в гуртожитку	01.09	Зав. гуртожитком	

2	Організувати пропускний режим	01.09	Зав. гуртожитком	
3	Ознайомити студентів з правилами проживання в гуртожитку	02.09	Вихователі	
4	Організувати роботу студентського самоврядування. Провести вибори активу	До 15.09	Вихователі	
5	Проводити конкурси на кращу кімнату	Щомісяця	Вихователі	
6	Проводити рейди з перевірки санітарного стану кімнат, поверхів	Щомісяця	Рада гуртожитку	
7	Проводити збори гуртожитку	Згідно плану	Вихователі	
5.8. РОБОТА З БАТЬКАМИ СТУДЕНТІВ				
1	Проводити батьківські збори	2 рази в рік	Дирекція	
2	Проводити батьківські збори груп	2 рази на семестр	Класні керівники, майстри в/н	
3	Провести роботу з батьками з метою організації гарячого харчування студентів	До 1.09	Класні керівники, майстри в/н	
4	Залучати батьків до участі у проведенні заходів, які будуть проводитись в Центрі	Упродовж року	Класні керівники, майстри в/н	
5	Налагодити взаємоінформування між батьками і дирекцією Центру щодо дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах	Упродовж року	Класні керівники, майстри в/н,	
6	Створити банк даних про сім’ї, що опинилися в складних життєвих обставинах і потребують педагогічної допомоги	До 1.10	Психолог	

7	Проводити в студентських групах «Свято родини»	Листопад	Класні керівники	
5.9. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ЦЕНТРУ				
1	День знань	01.09	Керівники гуртків	
2	Вітальна програма, присвячена Дню працівника освіти «Зі святом, дорогі освітяни!»	30.09	Керівники гуртків	
3	Розважальна програма, присвячена Міжнародному дню студента	17.11	Керівники гуртків	
4	Фестиваль професій	Грудень Травень	Керівники гуртків	
5	Виховний захід «Нащадки козацької слави»	04.12	Керівники гуртків	
6	Свято колядок та щедрівок «Різдвяне диво»	Грудень	Керівники гуртків	
7	Випускний вечір, вручення дипломів	Січень Червень	Керівники гуртків	
5.10. РОБОТА З УЧНЯМИ СИРОТАМИ				
1	Скласти списки студентів-сиріт	До 04.09	Заступник директора з НВР	
2	При сприянні райдержадміністрації закріпити за учнями-сиротами громадські організації	До 01.10	Заступник директора з НВР	
3	Вивчити особові справи студентів-сиріт, скласти акти обстеження їх житлово-побутових умов проживання	До 01.10	Заступник директора з НВР	

4	Забезпечити студентів-сиріт, що проживають в гуртожитку, предметами першої необхідності	До 05.10	Заступник директора з НВР	
5	Систематично вести контроль за дотриманням режиму харчування студентів-сиріт	Постійно	Заступник директора з НВР	
6	Організувати для студентів-сиріт Свято Миколая	До 19.12	Заступник директора з НВР	
7	Відзначити Міжнародний день захисту дітей	До 01.06	Заступник директора з НВР	
8	Надавати допомогу у працевлаштуванні випускників сиріт	Червень	Дирекція, майстри в/н, класні керівники	
9	Організувати оздоровлення студентів-сиріт	Липень	Заступник директора з НВР	

6. ФІЗИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Назва заходу	Хто виконує
Вересень		
1	Провести День фізичної культури	Викладачі фізичного виховання
2	Провести легкоатлетичний крос	Викладачі фізичного виховання
3	Провести свято «Козацька наснага»	Викладачі фізичного виховання
4	Провести змагання з футболу	Викладачі фізичного виховання
Жовтень		

1	Провести тиждень призовника, присвячений Дню захисника Вітчизни	Викладачі фізичного виховання
2	Провести змагання з міні-футболу	Викладачі фізичного виховання
3	Провести змагання з волейболу	Викладачі фізичного виховання
Листопад		
1	Провести день здорового способу життя	Викладачі фізичного виховання
2	Провести змагання з силового багатоборства	Викладачі фізичного виховання
3	Провести змагання з настільного тенісу	Викладачі фізичного виховання
Грудень		
1	Провести конкурс «Нащадки козацької слави»	Викладачі фізичного виховання
Січень		
1	Провести турнір з шашок і шахів	Викладачі фізичного виховання
Лютий		
1	Провести змагання з волейболу	Викладачі фізичного виховання
2	Провести спартакіаду «Здоров'я» серед працівників Центру	Викладачі фізичного виховання
Березень		
1	Провести конкурс «Розважливі і сміливі»	Викладачі фізичного виховання
2	Провести змагання з волейболу	Викладачі фізичного виховання
Квітень		
1	Провести змагання з легкої атлетики	Викладачі фізичного виховання
Травень		
1	Проводити туристичні походи	Викладачі фізичного виховання

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

Місяць	Зміст роботи	Хто контролює	Форма результатів
Серпень	Про розподіл обов'язків між членами методичної ради	Директор	Методрада
	Про аналіз працевлаштування випускників	Заступник директора з НВР	Методрада
	Про аналіз результатів внутрішнього контролю: рекомендації для покращення освітнього процесу	Директор	Методрада
	Про готовність до роботи в 2026-2027 навчальному році	Директор	Методрада
	Про обговорення і затвердження планів роботи всіх структур методичної служби	Методист	Методрада
	Про вибори секретаря педради	Директор	Педрада
	Про аналіз профорієнтаційної роботи. Виконання державного замовлення плану набору студентів Про завдання педколективу на 2026-2027 н.р. та схвалення плану роботи	Заступник директора з НВР	Педрада
	Про схвалення освітньої програми закладу на 2026-2027 н.р	Дирекція	Педрада
	Про проведення самооцінювання ВСЗЯО за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».	Дирекція	Педрада
	Про підсумками участі у Літній школі професійної досконалості: стратегія трансформації для лідерів професійної освіти	Заступники директора з НВР та НР	Педрада

	Про затвердження Положення про осередок з вивчення навчального предмета «Захист України»	Заступник директора з НР	Педрада
	Про визначення педагогічного навантаження викладачів та майстрів виробничого навчання.	Заступник директора з НВР	Наказ
Вересень	Готовність кабінетів, лабораторій до початку навчального року	Дирекція	Інформація
	Про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Дирекція	Наказ
	Про проведення діагностичних роботи із загальноосвітніх предметів у групах І курсу	Заступник директора з НР	Наказ
	Про роботу атестаційної комісії	Дирекція	Наказ
	Перевірка документації з планування роботи: поурочно-тематичні плани, плани роботи навчальних кабінетів, гуртків	Заступники директора	Інформація
	Про роботу Центру в осінньо-зимовий період	Завгосп	Методрада
	Про планування педагогічними працівниками підвищення кваліфікації у 2027 році	Методист	Методрада
	Про стан роботи з методичної теми	Голови методичних комісій	Методрада
	Про підготовку до обласних секцій, конкурсів та фестивалів	Методист	Методрада
Жовтень	Аналіз результатів діагностичних робіт студентів І курсу	Заступник директора НР	Наказ
	Стан ведення журналів теоретичного навчання	Заступники директора	Наказ
	Про використання інноваційних технологій під час вивчення загальноосвітніх предметів	Заступник з НР	Наказ
	Про роботу кабінетів загальноосвітніх предметів	Заступник з НР	Наказ

	Початок вивчення системи роботи педагогів, що атестуються	Методист	Наказ
	Про підсумки проведення місячника «Виховуємо громадянина-патріота України»	Заступник директора з НВР	Наказ
	Підготовка до конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика та мовно-літературного конкурсу Т.Г. Шевченка	Заступник директора з НР	Наказ
	Про трансформацію профільної середньої освіти за професійним спрямуванням	Заступник директора з НР	Педрада
	Про організацію виробничої практики здобувачів освіти в групах ТВСВ Колківського ЦПО за професією слюсар-ремонтник	Заступник директора з НВР	Педрада
	Про виховання цифрової культури та формування навичок безпечної й відповідальної поведінки здобувачів освіти в інформаційному просторі	Заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання	Педрада
	Про розвиток партнерства з роботодавцями та залучення їх до організації професійно-практичної підготовки здобувачів освіти.	Заступник директора з НВР, старші майстри	Педрада
	Про обговорення моделі Центру професійної досконалості та схвалення плану трансформації Колківського центру професійної освіти.	Дирекція	Педрада
Листопад	Про позакласну роботу з предметів загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НР	Наказ

	Про контроль стану викладання та якість навчальних досягнень студентів з предмета «Інформатика»	Заступник директора з НР	Наказ
	Стан ведення студентівських зошитів	Заступник директора з НР	Наказ
	Про підсумки проведення місячника профілактики правопорушень	Заступник директора з НВР	Наказ
	Про стан професійно-практичної підготовки у групах ТУ	Заступник директора з НВР, Старші майстри	Методрада
	Про планування заходів щодо ефективної підготовки до конкурсів, проєктів, дослідників робіт та НМТ	Заступник директора з НР	Методрада
	Про організацію профорієнтаційної роботи у ЗЗСО області	Заступник директора з НВР	Методрада
	Освітні втрати: від діагностики до подолання	Заступник директора з НР	Методрада
	Стан навчально-виховної роботи студентів у групах I курсу	Заступники	Наказ
Грудень	Про внутрішній контроль за організацією освітнього процесу	Директор	Наказ
	Виконання навчальних планів і програм	Заступники директора	Наказ
	Охорона праці та безпека життєдіяльності в Центрі у воєнний час	Інженер з охорони праці Заступник з НВР	Педрада
	Про визнання результатів підвищення кваліфікації у 2026 році.	Методист	Педрада
	Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації на 2027 рік.	Методист	Педрада
	Стан ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання	Заступники директора	Наказ
	Про міжпредметні зв’язки на уроках загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НР	Наказ

	Про підсумки виховної роботи за І семестр	Заступник директора З НВР	Наказ
	Про проведення контрольних робіт	Заступник директора з НР	Наказ
	Аналіз контрольних робіт із базових предметів загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НР	Наказ
Січень	Вивчення системи роботи педагогів, що атестуються	Заступники директора Методист	Наказ
	Підсумки роботи педагогічного колективу за І семест	Дирекція	Педрада
	STEM та професійно-орієнтоване навчання	Заступник директора з НР	
	Про результати реалізації міжнародних проєктів та грантових ініціатив Колківського ЦПО	Заступник директора з НВР	
	Про організаційно-педагогічні аспекти реалізації положень нового Закону України «Про професійну освіту».	Директор	Педрада
	Про планування виховної роботи у ІІ семестрі	Заступник директора З НВР	Рекомендації
	Організація навчання педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Заступник директора З НВР	Наказ
	Про підсумки проведення ДКА у групах з професії кухар-кондитер	Заступник директора З НВР	Наказ
	Про використання на уроках із загальноосвітньої підготовки ППЗ	Заступник директора з НР	Наказ
	Про дотримання норм оцінювання	Заступник директора з НР	Наказ
	Про систему роботи викладачів загальноосвітньої підготовки з ліквідації прогалин у знаннях студентів	Заступник директора з НР	Наказ

	Про контроль стану викладання та якість навчальних досягнень студентів з предметів «Захист України» та «Фізична культура»	Заступник директора з НР	Наказ
Лютий	Про формування пізнавальних інтересів студентів під час вивчення загальноосвітніх предметів	Заступник директора з НР	Наказ
	Про форми роботи викладачів з підвищення якості та ефективності уроку	Заступник директора з НР	Наказ
	Про дотримання норм зберігання хімічних реактивів	Заступник директора з НР	Наказ
	Аналіз роботи методичної комісії кухар-кондитер предметів	Методист	Наказ
	Про профілактику правопорушень серед здобувачів освіти: від контролю до формування відповідальної поведінки	Заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники, вихователі гуртожитку	Педрада
	Аналіз системи роботи педагогів, що атестуються	Заступники директора	Педрада
	Про якість професійно-практичної підготовки здобувачів освіти І курсу: результати контролю та шляхи вдосконалення.	Заступник директора з НВР	Педрада
	Про професійний розвиток педагогічних працівників як важливу складову трансформації Колківського центру професійної освіти	Методист	Педрада
	Про роль бібліотеки у формуванні в здобувачів освіти інформаційної культури	Заступник директора з НВР	Наказ
Березень	Стан ведення журналів теоретичного та виробничого навчання	Заступники директора	Наказ

	Організація повторення навчального матеріалу	Заступник директора з НР	Наказ
	Про планування толоки «Зробимо Україну чистою разом!»	Заступник директора з НВР	Наказ
	Аналіз роботи методичної комісії працівників агропромислового комплексу	Методист	Наказ
	Про контроль стану викладання та якість навчальних досягнень студентів з предмета «Громадянська освіта»	Заступник директора з НР	Наказ
	Про атестацію педпрацівників	Методист	Наказ
	Про підготовку до НМТ-2027	Заступник директора з НР	Інформація
	Про стан викладання і рівень навчальних досягнень студентів з фахових предметів	Заступник директора з НВР	Методрада
	Про підготовку до атестації педагогів та її проведення	Методист	Методрада
	Про стан навчально-виховної роботи у групах І курсу	Заступники директора з НР і НВР	Методрада
	Про формування безпечного та безбар'єрного освітнього простору	Заступник директора з НВР	Методрада
Квітень	Стан ведення студентських зошитів	Заступник директора з НР	Наказ
	Про організацію повторення навчального матеріалу	Заступник директора з НР	Наказ
	Про проведення контрольних робіт	Заступник директора з НР	Наказ
	Про виховання в студентів норм загальнолюдської моралі під час загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НР	Наказ
	Аналіз роботи методичної комісії загальноосвітніх предметів	Методист	Наказ

	Про взаємодію з роботодавцями та врахування потреб регіонального ринку праці у професійній підготовці	Заступник директора з НВР	Педрада
	Українська та іноземна мови у професійному контексті	Заступник директора з НР Викладачі словесності	Педрада
	Про використання результатів проєктів Колківського ЦПО для розвитку матеріально-технічної бази й підвищення якості професійної освіти	Заступник директора з НВР	Педрада
	Про використання штучного інтелекту в освітньому процесі: можливості, ризики	Методист	Педрада
	Аналіз відвідування занять	Заступник директора З НВР	Наказ
	Аналіз роботи студентського самоврядування	Заступник директора З НВР	Рекомендації
Травень	Стан професійно-практичної підготовки в групах II курсу	Старші майстри	Наказ
	Підготовка студентів до ДПА (НМТ) та ДКА	Заступники директора	Наказ
	Аналіз роботи методичної комісії класних керівників	Методист	Наказ
	Про здоров'язберігаючі технології під час загальноосвітньої підготовки	Заступник директора з НР	Наказ
	Про організацію та контроль виконання домашніх завдань	Заступник директора з НР	Наказ
	Про підсумки проведення місячника здорового способу життя	Заступник з НВР	Наказ
	Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».	Творча група	Педрада

	Про волонтерство та громадянську активність молоді як важливий напрям виховання»	Заступник директора з НВР	Педрада
	Про стан підготовки здобувачів освіти до кваліфікаційної атестації та присвоєння робітничої кваліфікації.	Заступник директора з НВР	Педрада
	Про обговорення кандидатур здобувачів освіти, що претендують на отримання дипломів з відзнакою.	Заступник директора з НВР	Педрада
	Про стан виробничої практики в групах	Старші майстри	Методрада
	Управлінський конструктор. Готуємо освітній процес 2027-2028 навчального року: що потрібно зробити вже зараз?	Заступники директора з НР і НВР	Методрада
	Про проведення контрольних робіт	Заступник директора з НР	Наказ
	Про моніторинг навчальних досягнень студентів І і ІІІ курсів	Заступник директора з НР	Наказ
Червень	Стан ведення журналів теоретичного навчання	Заступник директора з НР	Наказ
	Аналіз контрольних робіт	Заступник директора з НР	Наказ
	Виконання навчальних планів і програм Підсумки роботи за рік	Заступники директора	Наказ
	Про підсумки внутрішнього контролю за організацію освітнього процесу та самоаналіз внутрішньої системи оцінювання якості освіти	Дирекція	Звіт Наказ
	Аналіз результативності навчально-виховної роботи за рік (на основі аналізу виконання плану роботи Центру)	Директор	Методрада
	Обговорення плану роботи Центру на 2027-2028 навчальний рік	Директор	Методрада

	Результати ДКА, ДПА та завдання педагогів щодо підвищення рівня навчальних досягнень студентів	Заступники директора	Педрада
	Про переведення здобувачів освіти на наступний курс та випуск студентів випускних навчальних груп	Заступники директора	Педрада
	Про аналіз роботи педагогічного колективу та завдання на наступний навчальний рік	Дирекція	Педрада

8. **МЕТОДИЧНА РОБОТА**

№ з/п	**Зміст роботи**	**Термін виконання**	**Відповідальний**	**Примітка**
8.1.Організаційні заходи				
1.	Підготувати проекти наказів: - про організацію методичної роботи в Центрі; -про вивчення і впровадження передового педагогічного і виробничого досвіду в центрі; - про організацію роботи інформаційної служби	До 3.09	Методист	-
2.	Оновити та актуалізувати в методичному кабінеті зразки плануючої документації педагогічних працівників.	До 4.09	Методист	
3.	Провести організаційні засідання методичних комісій та визначити основні завдання їх роботи на навчальний рік; Провести нараду щодо організації участі педагогічних працівників та здобувачів освіти в обласних методичних заходах, секціях і конкурсах; Провести засідання методичної ради з питань вивчення, узагальнення та впровадження передового педагогічного досвіду; Провести нараду з питань опрацювання та дотримання вимог	До 4.09	Голови методичних комісій, методист	

	нормативно-правових документів, навчальних планів і освітніх програм.			
4.	Розробити та затвердити план заходів щодо організації та проведення атестації педагогічних працівників.	До 18.09	Методист	
5.	Зробити аналіз курсової перепідготовки педагогів, скласти графік проходження	Вересень	методист	
6.	Надавати допомогу педпрацівникам, які беруть участь в різних конкурсах	Упродовж року	Методист	
7.	Провести анкетування для виявлення вміння працювати з освітніми інноваційними технологіями	Грудень	Методист	
8.	Проводити консультації щодо підготовки матеріалів для педагогічного портфоліо	Упродовж року	Методист	
9.	Підготовка педагогів до атестації	Упродовж року	Методист	
10.	Підготувати анкети діагностичного опитування голів методкомісій щодо планування роботи на наступний рік	До 15.06	Методист	
11.	Організувати проведення творчих звітів голів методичних комісій про підсумки роботи.	Червень	Голови методкомісій	
8.2. Зміцнення навчальної бази методичного кабінету				
1.	Поповнювати методичний кабінет навчально-методичною, довідковою та педагогічною літературою, методичними рекомендаціями та інформаційними матеріалами.	Упродовж року	Рада кабінету	
2.	Придбати нову методичну літературу	Вересень-жовтень	Методист	
3.	Поповнювати банк електронних носіїв з методики впровадження нових освітніх технологій	Упродовж року	Рада кабінету	
4.	Придбати біндер	Листопад	Методист	
5.	Підготувати буклети з досвіду роботи педагогів	Вересень-жовтень	Методист	
6.	Поповнити банк навчальних фільмів	Лютий	Голови методкомісій	

7.	Підготувати методичні вісники з досвіду роботи педагогів	Упродовж року	Голови методкомісій, методист	
8.	Продовжувати оформляти тематичні папки	Упродовж року	Рада кабінету	
9.	Оформити передплату на педагогічну пресу	Грудень	І.В.Павлюк	
8.3. Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду				
1.	Провести : - творчі звіти викладачів за результатами професійної та методичної діяльності; - виставку методичних розробок, дидактичних матеріалів та навчально-методичних напрацювань педагогічних працівників; - презентацію кращого педагогічного досвіду викладачів та майстрів виробничого навчання; - огляд сучасних освітніх технологій і методичних матеріалів; - методичний вернісаж педагогічних ідей та інноваційних напрацювань.	Січень, лютий, березень, березень, квітень	Голови методкомісій	
2.	Провести тижні педмайстерності	Згідно плану	Голови методкомісій	
3.	Творчі презентації «Презентація досвіду роботи педагогів»	Січень	Голови методкомісій	
4.	Провести анкетування педпрацівників щодо вивчення та впровадження ППД	До 28.05	Голови методкомісій	
5.	Знайомити педагогів з анотаціями досвіду педпрацівників училищ області	2 рази в рік	Методист	
6.	Організувати професійний діалог педагогічних працівників Центру з метою обміну досвідом та поширення кращих педагогічних практик.	Травень	Методист	
7.	Провести тренінги: «Рівність без стереотипів: культура взаємоповаги» «Інтерактивне навчання: сучасні інструменти педагога» «Стійкий педагог: емоційна рівновага та ресурси» «Мистецтво взаєморозуміння: ефективна комунікація»	Листопад Квітень Січень Червень	Психолог Голови методкомісій	

8.	Проводити майстер-класи з професійно-практичної підготовки «Можу, знаю, навчу» «Зроблено власноруч — перевірено на практиці»	3 на семестр	Старші майстри	
9.	Провести педагогічну майстерню «Від теорії до практики».	Грудень	Голови методкомісій	
10.	Практичні заняття: «Педагог, який надихає» «Професійне зростання педагога: крок за кроком» «Мій потенціал — моя професійна сила» «Розкрий свої педагогічні можливості» «Професійна майстерність: шлях до успіху» «Педагогічна майстерність у дії»	Жовтень Листопад Травень Лютий	Голови методкомісій	
11.	Оформити виставки «Інновації в роботі сучасного педагога» «Методичні надбання педагогів» «Професійний пошук і творчі здобутки» «Сучасний урок: ідеї та рішення» «Майстерність сучасного педагога»	Жовтень Грудень Березень Травень	Голови методкомісій	
12.	Вивчити досвід: - Н.В. Харчук «Розвиток комунікативної компетентності здобувачів освіти на уроках української мови та літератури засобами інтерактивних технологій, творчих завдань і практико-орієнтованого навчання».	Упродовж року	Викладачі	
13.	Впроваджувати досвід - Н.Гичко «Використання онлайн-сервісів в освітньому процесі»;	Упродовж року	Викладачі	
14.	Узагальнити досвід - Н.В. Калуш «Онлайн-виховна робота класного керівника»	Упродовж року	Викладачі	
15.	Організувати бенефіс майстра виробничого навчання (викладача)	Квітень	Методист	
8.4. Інформаційна діяльність				
1.	Підготувати інформаційні огляди та тематичні добірки новинок художньої, педагогічної й фахової літератури.	Щомісяця	Голови методичних комісій	

2.	Дібрати літературу для підготовки педагогічних читань	До 1.01	Голови методичних комісій	
3.	Проводити бібліотечні уроки	Щомісяця	І.В.Павлюк	
4.	Підготувати методичний посібник інноваційні форми роботи класного керівника	Лютий	Н.В. Калуш	
5.	Регулярно надавати інформацію про життя Центру засобам масової інформації	Упродовж року	Члени інформаційної служби	
6.	Складати анотовані списки та проводити огляд нової літератури. Поповнювати каталоги та картотеку	1 раз в 2 місяці	І.В.Павлюк	
7.	Оформляти виставки «Нове в педагогіці», до проведення тижнів, днів предмета, професії, пам'ятних дат	Упродовж року	І.В.Павлюк	
8.	Провести День читача	Травень	І.В.Павлюк	
9.	Регулярно знайомити педагогів з новими надходженнями для бібліотеки	Щомісяця	Бібліотекар	
10.	Проводити тематичні інформаційні огляди	Щомісяця	Голови методичних комісій	
8.5. Робота з педагогами				
1.	Проводити заняття школи «Цифровий педагог». Практикуми: - «Цифрові інструменти для спільної роботи»; - «Використання онлайн-сервісів віртуальної реальності». Практичні заняття: - «Презентація по-новому - онлайн-сервісі Prezi»; - «Нейромережі для роботи з текстом»; - «Створюємо плакати у PosteRazor»; - «Створення контенту для навчальних відео та презентацій за допомогою Geminni, TTSMarker, творець зображень від Microsoft».	Упродовж року	Творча група	
2.	Проводити заняття школи наставництва	Упродовж року	Методист	
3.	Брати участь в обласних конкурсах	Жовтень	Методист	
4.	Провести творчі портрети «Вершини педагогічної майстерності»	Січень	Голови методичних комісій	

5.	Провести засідання обласної секції на тему «Сучасні тенденції викладання англійської мови»	Березень	Методист Г.К. Кучмик	
6.	Провести консультації - «Безпечне освітнє середовище: організація навчання в особливих умовах» - «Ефективне навчання: сучасні методи та педагогічні підходи» - «Цифровий освітній простір: інструменти сучасного педагога»	Вересень Березень Червень	Голови методкомісій	
7.	Провести творчі звіти педагогів, що атестуються	Січень-лютий	Голови методкомісій	
8.	Провести методичний турнір «Знавці методики та педагогіки»	Лютий	Методист	
9.	Підготувати матеріали на виставку «Сучасні заклади освіти»	Березень	Методист	
10.	Випустити бюлетені про напрацювання з методичної теми	Квітень	Методист	
11.	Вивчити систему роботи педагогів з методичної теми	Вересень-червень	Методист	
12.	Провести творчі звіти педагогів про роботу з методичної теми	Червень	Голови методичної комісії	
13.	Провести діагностичне анкетування педпрацівників для виявлення результатів роботи з методичної теми	Листопад	Голови методичної комісії	
14.	Підготувати конкурс «Майстер виробничого навчання року»,	Березень	Творча група	
15.	Підготувати педчитання «Впровадження нових освітні та виробничих технологій у теоретичну та практичну підготовку»	Січень	Методист	
16.	Провести практичні заняття: - «Подолання стресу: ефективні стратегії» - «Емоційна рівновага: як зберігати спокій у складних ситуаціях»	Вересень Квітень	Методист	
17.	Провести методичну зустріч «Сучасний правопис: вивчаємо та застосовуємо».		Методист	
18.	Провести дискусію: «Дистанційне навчання: можливості та виклики для розвитку здобувачів освіти»; «Цифровізація освітнього процесу: переваги, ризики та ефективні рішення».	Січень Червень	Методист	
19.	Провести предметно-методичні тижні:		Викладачі, майстри в/н	
	- математики, фізики, інформатики	Лютий		

	- хімії, біології, географії, екології	Жовтень		
	- фахових предметів (кухар)	Листопад		
	- суспільних предметів	Березень		
	- гуманітарних предметів	Лютий		
	- фахових предметів (кондитер)	Грудень		
	- фахових предметів (тракторист)	Січень		
	- фахових предметів (будівельники)	Листопад		
20.	Дібрати літературу для роботи з методичної теми: - «Організація навчально-виховного процесу на основі нових освітніх технологій»	Вересень -жовтень	Голови методкомісій	
8.6. Педагогічні ради				
1.	Про вибори секретаря педради	Серпень	Директор	
2.	Про аналіз профорієнтаційної роботи. Виконання державного замовлення плану набору студентів	Серпень	Заступник директора з НВР	
3.	Про завдання педколективу на 2026-2027 н.р. та схвалення плану роботи	Серпень	Дирекція	
4.	Про схвалення освітньої програми закладу на 2026-2027 н.р	Серпень	Дирекція	
5.	Про проведення самооцінювання ВСЗЯО за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Серпень	Дирекція	
6.	Про підсумками участі у Літній школі професійної досконалості: стратегія трансформації для лідерів професійної освіти	Серпень	Заступники директора з НВР та НР	
7.	Про затвердження Положення про осередок з вивчення навчального предмета «Захист України»	Серпень	Заступник директора з НР	
8.	Про трансформацію профільної середньої освіти за професійним спрямуванням	Жовтень	Заступник директора з НР	
9.	Про організацію виробничої практики здобувачів освіти в групах ТВСВ Колківського ЦПО за професією слюсар-ремонтник	Жовтень	Заступник директора з НВР	
10.	Про виховання цифрової культури та формування навичок безпечної й відповідальної поведінки здобувачів освіти в інформаційному просторі	Жовтень	Заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники, майстри виробничого навчання	

11.	Про розвиток партнерства з роботодавцями та залучення їх до організації професійно-практичної підготовки здобувачів освіти.	Жовтень	Заступник директора з НВР, старші майстри	
12.	Про обговорення моделі Центру професійної досконалості та схвалення плану трансформації Колківського центру професійної освіти.	Жовтень	Дирекція	
13.	Охорона праці та безпека життєдіяльності в Центрі у воєнний час	Грудень	Інженер з ОП Заступник директора з НВР	
14.	Про визнання результатів підвищення кваліфікації у 2026 році.	Грудень	Методист	
15.	Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації на 2027 рік.	Грудень	Методист	
16.	Підсумки роботи педагогічного колективу за І семестр	Січень	Дирекція	
17.	STEM та професійно-орієнтоване навчання	Січень	Заступник директора з НР	
18.	Про результати реалізації міжнародних проєктів та грантових ініціатив Колківського ЦПО	Січень	Заступник директора з НВР	
19.	Про профілактику правопорушень серед здобувачів освіти: від контролю до формування відповідальної поведінки	Лютий	Заступник директора з НВР, практичний психолог, класні керівники, вихователі гуртожитку	
20.	Про якість професійно-практичної підготовки здобувачів освіти І курсу: результати контролю та шляхи вдосконалення.	Лютий	Заступник директора з НВР	
21.	Аналіз системи роботи педагогів, що атестуються	Лютий	Заступники директора, методист	
22.	Про професійний розвиток педагогічних працівників як важливу складову трансформації Колківського центру професійної освіти	Лютий	Методист	
23.	Про взаємодію з роботодавцями та врахування потреб регіонального ринку праці у професійній підготовці.	Квітень	Заступник директора з НВР	
24.	Українська та іноземна мови у професійному контексті	Квітень	Заступник директора з НР Викладачі словесності	
25.	Про використання результатів проєктів Колківського ЦПО для розвитку	Квітень	Заступник директора з НВР	

	матеріально-технічної бази й підвищення якості професійної освіти.			
26.	Про використання штучного інтелекту в освітньому процесі: можливості, ризики	Квітень	Методист	
27.	Про підсумки проведення моніторингу функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».	Травень	Творча група	
28.	Про волонтерство та громадянську активність молоді як важливий напрям виховання»	Травень	Заступник директора з НВР	
29.	Про стан підготовки здобувачів освіти до кваліфікаційної атестації та присвоєння робітничої кваліфікації.	Травень	Заступник директора з НВР	
30.	Про аналіз роботи педагогічного колективу та завдання на наступний навчальний рік	Червень	Дирекція	
31.	Про результати ДКА, ДПА та завдання педагогів щодо підвищення рівня навчальних досягнень студентів	Червень	Заступники директора	
32.	Перевід студентів з курсу на курс	Червень	Заступники директора	

9. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9.1. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Скласти траєкторію індивідуального освітнього розвитку	До 10.09	Викладачі, майстри в/н
2.	Проводити та відвідувати майстер-класи, стажування, виставки с/г техніки, онлайн-конференції, вебінари.	Упродовж року	Викладачі, майстри в/н
3.	Вивчати та впроваджувати перспективний педагогічний та виробничий досвід	Упродовж року	Викладачі, майстри в/н
4.	Опрацьовувати нову методичну та фахову літературу	Упродовж року	Викладачі, майстри в/н
5.	Передплатити фахові журнали та газети	Упродовж року	Викладачі, майстри в/н
6.	Проходити курсову підготовку згідно плану	Упродовж року	Викладачі, майстри в/н

9.2. СТАЖУВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Тарифний розряд
1.	Макарчук Василь Валентинович	Майстер в/н	11 т.р
2.	Писарський Іван Федорович	Майстер в/н	11 т.р.
3.	Кондратюк Вікторія Василівна	Майстер в/н	13 т.р.
4.	Прокопчук Валерій Миколайович	Майстер в/н	11 т.р.
5.	Горайчук олександр Михайлович	Майстер в/н	11 т.р.

10.ОХОРОНА ПРАЦІ

№з/п	Зміст заходу	Дата виконання	Відповідальна особа
Організаційні заходи			
1.	Видати відповідні накази з метою належної організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень	Директор, заступник директора з НВР
2.	Забезпечити підрозділи законодавчими актами, інструкціями та нормативно-технічною документацією з охорони праці.	Упродовж року	Інженер з охорони праці
3.	Організація контролю за виконанням вимог безпеки в усіх підрозділах.	Упродовж року	Інженер з охорони праці
4.	Здійснити аналіз травматизму серед учасників освітнього процесу.	Щомісяця	Інженер з охорони праці
5.	Провести перевірку лабораторій, майстерень, кабінетів, спортивних залів, спортивного майданчика щодо відповідності правилами охорони праці і готовності до нового навчального року.	Липень-серпень	Комісія, інженер з охорони праці
6.	Перевірити куточки з охорони праці, БЖД на відповідність їх вимогам нормативних документів в кабінетах, лабораторіях, майстернях.	До 30 серпня	Інженер з охорони праці
Робота із збереження життя здобувачів освіти			
7.	Провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти першого курсу навчання з реєстрацією у відповідних журналах	До 15 вересня	Інженер з охорони праці, класні керівники
8.	Організувати проведення інструктажів згідно наказу Міністерства освіти і	Упродовж року	Інженер з охорони праці

	науки України від 26.12.2017 року № 1669		
9.	Проводити інструктажі із здобувачами освіти, які відбувають на виробничу практику, екскурсії, спортивні змагання, конкурси.	Упродовж року	Майстри в/н, керівник фізичної культури, інженер з охорони праці
10.	Проводити перевірку фізичного навантаження здобувачів освіти під час проведення уроків з предметів (Захист України та фізична культура).	Щомісяця	Комісія, інженер з охорони праці
11.	Проводити первинні інструктажі із здобувачами освіти, перед виходом на канікули за інструкціями: - вимоги безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти на період канікул з пожежної безпеки та електробезпеки - під час поведінки на воді та біля водойм - при користуванні автомобільним, залізничним та іншими видами транспорту - безпека життя в умовах воєнного стану в Україні - з БЖД при поводженні з вибухонебезпечними предметами та піротехнічними виробами.	Грудень, червень	Інженер з охорони праці, класні керівники, майстри в/н
12.	Періодичне оновлення інформації на стендах з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.	Щоквартально	Інженер з охорони праці
13.	Випуск інформаційних бюлетенів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Вересень, травень	Інженер з охорони праці
14.	Організація роз'яснювальної роботи серед батьків щодо профілактики побутового травматизму.	Батьківські збори	Класні керівники, майстри в/н
15.	Організація роботи щодо розробки та введення в дію інструкцій з охорони праці, в яких виникає потреба в підрозділах закладу освіти.	Упродовж року	Керівники структурних підрозділів, інженер з охорони праці
16.	Провести заняття з учасниками освітнього процесу на тему «Мінна безпека, вибухонебезпечні предмети»	Вересень, березень	Інженер з охорони праці
Навчання			

17.	Участь у секціях з охорони праці запланованих обласним управлінням освіти і науки	Згідно плану	Заст.. директора з НВР, інженер з охорони праці
18.	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці керівних кадрів та членів атестаційної комісії з охорони праці	Згідно графіка	Директор, інженер з охорони праці
19.	Проводити навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників. Вступний інструктаж з новопризначеними працівниками. *(Відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці затвердженого наказом Державного Комітету України по нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 (зі змінами наказ Мінсоцполітики від 30.01.2017 № 140), Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (зі змінами в редакції наказу МОН України від 22.11.2017 № 1514)*	Згідно графіка	Комісія інженер з охорони праці
Масові заходи			
20.	Організація проведення Тижня безпеки життєдіяльності	Жовтень. квітень	Заст.. директора з НВР, інженер з охорони праці
21.	Організація проведення Тижня безпеки дорожнього руху за участю представників ДПС та ДСНС України	Листопад	Викладачі БР, ПДР, інженер з охорони праці
22.	Евакуація учасників освітнього процесу до найпростішого укриття у разі повітряної тривоги	При необхідності	Заст.. директора з НВР
23.	Заняття з учасниками освітнього процесу на тему «Профілактика побутового травматизму»	Вересень	Інженер з охорони праці
Безпечна та надійна експлуатація будівель і споруд			
24.	Проведення роботи щодо підготовки системи опалення, котельні до опалювального сезону.	Серпень-вересень	Завідувач господарства
25.	Постійний контроль за станом інженерних комунікацій, будівель і споруд. Перевірити стан обладнання, ручного електрифікованого інструменту	Постійно	Завідувач господарства, інженер з охорони праці

26.	Перевірити та впорядкувати територію й усунути всі травмонебезпечні місця (ями, вибоїни, сухі дерева)	Упродовж року	Завідувач господарства
27.	Провести заміри опору ізоляції проводів та заземлення в навчальних приміщеннях, лабораторіях, майстернях	Червень-липень	Завідувач господарства
Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика отруєнь та професійних захворювань.			
28.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічного стану території, приміщень згідно діючих норм.	Упродовж року	Класні керівники, майстри в/н
29.	Перевірка підтримання санітарних умов в їдальні, виробничій дільниці та підсобних приміщеннях.	Щомісяця	Завідувач їдальні, інженер з охорони праці
30.	Організація проходження медичного огляду працівників, комплектування медичних аптечок по підрозділах. Придбання медичних засобів.	Згідно графіка	Інспектор з кадрів, інженер з охорони праці, сестра медична
Пожежна безпека			
31.	Організація заходів щодо підтримання належного протипожежного режиму, протипожежної безпеки; придбання та технічний огляд вогнегасників; перевірка стану пожежних щитів, пожежних кранів тощо.	Упродовж року згідно графіка	Завідувач господарства, інженер з охорони праці
32.	Розгляд питання на педагогічній раді «Охорона праці та безпека життєдіяльності в Центрі. Мінна безпека як частина виховної роботи в умовах воєнного часу»	Грудень	Інженер з охорони праці
Контроль за станом охорони праці			
33.	Перевірка технічного стану машин, тракторів,с/г техніки, верстатів та обладнання	Упродовж року	Заст.. директора з НВР, інженер з охорони праці, старший майстер
34.	Організація контролю за веденням журналів реєстрації інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки	Щокварталу	Інженер з охорони праці

35.	Контроль за виконанням заходів освітнього процесу щодо створення здорових і безпечних умов навчання здобувачів освіти.	Щокварталу	Інженер з охорони праці
36.	Розглядати на нарадах при директору та на засіданнях педагогічної ради результати аналізу дотримання вимог охорони праці закладу освіти.	Упродовж року	Інженер з охорони праці
37.	Контроль за дотриманням правил поведінки здобувачами освіти під час уроків та перерв, під час виробничої практики.	Упродовж року	Викладачі, майстри в/н
38.	Організація контролю за виконанням положень колективного договору Колківського ЦПО щодо комплексних заходів щодо досягнення встановлених норм безпеки, гігієни праці, виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій.	Щокварталу	Директор, голова профспілкового комітету, інженер з охорони праці

11. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Створити НПЦ сучасних харчових технологій	До 01.12	Дирекція
2.	Оновити ТЗН у кабінетах фізики та зарубіжної літератури	До 01.12	Дирекція
3.	Створити банк навчальних фільмів із фахових предметів	До 01.03	Викладачі
4.	Провести ремонт с/г техніки	До 15.03	Старший майстер
5.	Провести поточних ремонт тракторів МТЗ-80, МТЗ50, ЮМЗ-6, Т-105, Т-70, ДТ-75	До 1.04	Старший майстер
6.	Провести грейдерування маршрутів та поновити дорожні знаки на трактородромі	До 1.10	Старший майстер

7.	Поновити розмітку та дорожні знаки на автодромі	До 1.10	Старший майстер
8.	Придбати необхідне обладнання та інвентар для навчально-виробничої дільниці	До 1.10	А. Каравацький Старший майстер
9.	Провести огляд будівель і споруд на території навчального закладу на відповідність їх вимогам нормативних актів з охорони праці	Упродовж року	Завгосп
10.	Перевірити стан обладнання, ручного електрифікованого інструменту	Один раз у квартал	Завгосп
11.	Провести заміри опору ізоляції проводів та заземлення в навчальних приміщеннях, лабораторіях, майстернях	Згідно графіка	Завгосп
12.	Забезпечити здобувачів освіти та працівників засобами інд. захисту, мед.аптечками, миючими засобами	Упродовж року	Завгосп
13.	Обладнати найпростіші укриття згідно вимог охорони праці та санітарного регламенту	До 1.09	Завгосп

12.ПРОФЕСІЙНО-ОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Узагальнити та погодити з місцевими органами влади, обласним центром зайнятості пропозиції з прийому студентів на навчання у 2026-2027 н.р. році відповідно до потреб регіону у робітничих кадрах та з урахуванням п.2 ст.35 Закону України «Про освіту» щодо гарантованого права молоді на отримання повної загальної середньої освіти	До 01.01	Заступник директора з НВР
2.	Розглянути на засіданні педагогічної ради Центру звіт приймальної комісії про підсумки роботи колективу з прийому студентів на навчання у 2025-2026 н.р. та визначити завдання на 2026-2027 н.р.	Вересень	Директор Центру
3.	Затвердити план роботи приймальної комісії на 2026-2027 н.р.	До 01.02	Директор
4.	Закріпити за ЗЗСО регіону педагогічних працівників для проведення профорієнтаційної	До 01.02	Голова приймальної

	роботи. Скласти графік проведення заходів профорієнтаційного напряму в ЗЗСО регіону		комісії
5.	Провести організаційне засідання приймальної комісії	До 01.02	Директор
6.	Залучити студентів Центру до проведення профорієнтаційної роботи в ЗЗСО області	Січень-травень	Класні керівники, майстри в/н
7.	Розробити згідно з Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України Правила прийому студентів на 2026-2027 н.р.	До 01.02	Голова приймальної комісії
8.	Розміщувати інформацію профорієнтаційного змісту в соціальних мережах	Упродовж року	Педпрацівники
9.	Одержати інформацію із районних відділів освіти Луцького, Ковельського, Камінь-Каширського районів про кількість випускників	До 01.02	Голова приймальної комісії
10.	Розмістити оголошення про прийом студентів в періодичній пресі Волинської та Рівненської областей	До 10.05	Голова приймальної комісії
11.	Проводити Дні відкритих дверей для студентів ЗЗСО регіону	Згідно графіку	Педагогічні працівники Центру , які закріплені за відповідними ЗЗСО
12.	Поновити наочну агітацію з прийому студентів в заклад (стенд приймальної комісії, оголошення про прийом студентів)	До 15.05	Секретар приймальної комісії
13.	Висвітлювати на офіційному сайті діяльність Центру	Упродовж року	Творча група
14.	Подавати на радіо, в газети матеріали про діяльність Центру	Упродовж року	Творча група
15.	Взяти участь у фестивалі «ВолиньFEST»	Згідно графіка	Члени приймальної комісії
16.	Приймальною комісією провести конкурсний (за середнім балом свідоцтва і атестата про освіту) відбір абітурієнтів	До 15.08	Приймальна комісія

17.	Видати наказ про зарахування студентів в Центр	До 25.08	Директор Центру
18.	Організувати проведення майстер-класів для студентів ЗЗСО	Протягом навчального року	Старші майстри
19.	Постійно оновлювати інформацію про культурне життя, здобутки, умови навчання і проживання студентів в Центрі на сайті	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР

13.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

13.1.ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Провести огляд будівель і споруд на території навчального закладу на відповідність їх вимогам нормативних актів з охорони праці	Упродовж року	Завгосп
2.	Перевірити стан обладнання, ручного електрифікованого інструменту	Один раз у квартал	Завгосп
3.	Провести заміри опору ізоляції проводів та заземлення в навчальних приміщеннях, лабораторіях, майстернях	Червень-липень	Завгосп
4.	Забезпечити здобувачів освіти та працівників засобами інд. захисту, мед.аптечками, миючими засобами	Упродовж року	Завгосп
5.	Обладнати найпростіші укриття згідно вимог охорони праці та санітарного регламенту	До 1.09	Завгосп
6.	Поремонтувати аудіо засоби	До 1.12	Завгосп

13.2. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Види діяльності	План обсягів навчально-виробничої діяльності (тис.грн.)

1.	Транспортні послуги підприємствам, організаціям та населенню	50
2.	Послуги для власних потреб	90
3.	Отримати від навчально-виробничої практики	200
4.	Отримати від діяльності навчального господарства	350